

**НАЗИВ УСТАНОВЕ**

**Техничка Школа“Михајло Пупин“**

**Инђија**

**Дел. бр. 100. од 19.10.2015.године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**ОПРЕМАЊЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**4 /2015**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Инђија, 19.10. 2015. године**

## С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 15**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 16**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 19**

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 4/2015 дел. бр. 96. од 16.10.2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

<b>Назив наручиоца:</b>	Техничка школа „Михајло Пупин“
<b>Адреса наручиоца:</b>	Инђија, Цара Душана 2
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	mihajlopupin.edu.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	m_pupin@indjija.net
<b>Врста наручиоца:</b>	Установа
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>Врста предмета:</b>	Добра-опрема

<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Набавка опреме за специјализовану учионицу (глодалица) Четвороосна ЦНЦ глодалица са припадајућим алатом и прибором.
	Опис предмета садржи природу и обим добара и основна обележја добара-опреме, место испоруке, уградње и монтаже:
<b>Ознака предмета набавке:</b>	42632000
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Инђији ул. Цара Душана 2, канцеларија секретара школе, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца: mihajlopupin.edu.rs
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Инђији, ул. Цара Душана бр. 2 са назнаком "Понуда за јавну набавку добара бр.4/2015 НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 3.11.2015. године до 11.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе. Понуђач понуду може поднети за једну или обе партије.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упакovati неопштећене са осталом траженом документацијом.**

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **3.11.2015. године у 12.00 часова** у просторијама наручиоца у Инђији, ул. Цара Душана бр. 2, канцеларија директора школе. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 022/561 661 од 11,00 до 14,00 часова. Особа за контакт је Савић Спасоје, телефон 062/701107 Е-маил адреса: m\_pupin@indjija.net.

## II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Техничка Школа “Михајло Пупин“
Адреса наручиоца:	Инђија, Цара Душана бр.2
Интернет страница наручиоца:	mihajlopupin.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	m_pupin@indjija.net
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра (опрема)
<b>Лице за контакт:</b>	
Име и презиме:	Спасоје Савић
Функција:	Члан комисије
Телефон:	062/701107
Е-mail адреса:	m_pupin@indjija.net

## II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>1.Опис предмета набавке:</b>	<b>А.Детаљан опис предмета набавке:</b>
	<p>Набавка опреме за кабинет: (глодалица)</p> <p>Глодалица се набавља са припадајућим деловима, подразумева допремање и постављање у кабинету школе.</p>
	<p>Опис предмета набавке садржи: природу, техничке карактеристике добара-опреме, технологију монтаже и уградње и обим и количину добара-опреме за испоруку, специфичности технологије и услова монтаже и испоруке, локацију-место испоруке као и податке о техничкој документацији и осталим битним документима на основу којих се реализује набавка и испорука добара-опреме:</p>
	<b>Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:</b>
	Не.
	<p><b>Важна напомена:</b></p> <p>- Обавезно навести податак да ли комплетан предмет јавне набавке или само део добара, подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности.</p> <p>- Уколико само део добара –опреме подлеже овој обавези навести који је то проценат у односу на укупну вредност набавке.</p>
<b>2.Ознака предмета набавке:</b>	42632000
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:**

6. да је **основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
7. да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.
8. да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
  - да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 1.000.000,00 динара.
9. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:
  - да има најмање 1 (једног) стално запосленог.

#### **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр.110-00-6/2013-01 од 27.03.2013.године, достављањем следећих доказа:

#### **Доказивање обавезних услова:**

##### **1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

##### **Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као фотокопија
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **3. Услов Ш.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:**

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

##### **Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са датумом издавања документа после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

##### **4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења

надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

- 5. Услов Ш.1.тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.</b>
------------------	---

### **Доказивање додатних услова:**

- 6. Услов Ш.1.тачка 6. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању,** којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као фотокопија
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

- 7. Услов Ш.1.тачка 7. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа** да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија потврде са датумом издавања и овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

- 8. Услов Ш.1.тачка 8. - Финансијски капацитет, доказује се достављањем Биланса стања и биланс успеха** за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014 године) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

- 9. Услов Ш.1.тачка 9. - Кадровски капацитет, доказује се**

- **За укупан број стално запослених - Фотокопијом обрасца "ППОД"** за месец који претходи датуму позива за достављање понуда односно датуму



објављивања јавног позива за достављање понуда на Порталу управе за јавне набавке којим се доказује да понуђач располаже минимумом од 1 (један) стално запослен.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**Напомена:**

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 5** и додатних услова под **Ш.2. тачка 6 – 9**, доказују **"Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 5**, и додатних услова под **Ш.2. тачка 6-9**, из конкурсне документације доказује **"Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под **Ш.1. тачка 1 – 5**, и додатних услова под **Ш.2. тачка 6-9**, доказује **"Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као **прихватљива**, да **уколико то наручилац у писменој форми захтева** у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних и додатних услова.

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### 2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 4/2015 од 16.10. 2015.год. за ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА.

### 2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### 2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

### 2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

### 2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 2.8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неисправне и неприхватљиве понуде а све **исправне и прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. Уколико по овом критеријуму две или више понуда понуђача буду истоветне, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача са краћим роком испоруке добара.

**Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а рангирају се тако што се упоређују укупно понуђене цене тј. укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом, понуђача који је у систему ПДВ-а.**

## 2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## 2.10. ЦЕНА

Понуђена цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, а понуђачи који нису у систему ПДВ-а исказују само укупну цену. Понуђена цена мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора. Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## 2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање **највише до 70%** вредности понуде, а остатак по испостављеним привременим ситуацијама – рачунима до 90% уговорене вредности и 10% уговорене вредности по окончаној ситуацији-рачуну, сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно испоручених количина добара-опреме по уговореним позицијама, што се доказује овереним отпремницама потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца.

Окончана ситуација – коначни рачун за испоручена добра-опрему мора износити **минимум 10 %** од уговорене вредности.

## 2.12. РОКОВИ:

- **Рок производње и испоруке добара-опреме** не може бити краћи од 5 (пет) нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

- **Гарантни рок за испоручена добра-опрему** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји добара-опреме.

## 2.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Спецификацију добара-опреме**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети количине, јединичне цене, опис и техничке карактеристике добара-опреме.

## 2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

**1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса ПДВ-ом у корист наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока испоруке добара-опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара-опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара-опреме;

**2. да ће на дан примопредаје испоручених добара-опреме наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % (највише до 10 %) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

## 2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на E-mail m\_pupin@indjija.net или у писаној форми путем поште на адресу: Техничка школа "Михајло Пупин", Инђија, ул. Цара Душана бр.2, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.4/2015".

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема, подносиоцу захтева доставити одговор у писаном облику и исти истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана (минимални рок) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

## 2.17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## 2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.**

## 2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

## 2.20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење

патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б).

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## 2.22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне и додатне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, **осим уколико** подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција испоруке добара-опреме који подразумевају овај услов уколико вредност истих не прелази 10% укупне вредности добара-опреме. Уколико вредност добара-опреме који подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверена производња и испорука ових добара.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац **"Изјаве члана групе понуђача о**

**испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа "** – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

- Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста радова подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу производње и испоруке ових добара-опреме.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења "- образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
  - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
  - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
  - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
  - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
  - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
  - 6) **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.  
**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.  
**Напомена:** Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.  
**Напомена:** Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
6. **Образац 4 - Образац структуре цене – Спецификација добара-опреме** - У спецификацији добара-опреме морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Понуђачи ван система ПДВ-а исказују само укупне цене. Спецификација добара-опреме мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача
8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.
9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

**10.Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

**11.Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

**12.Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

**13.Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

**14.Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

**15.Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

**Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

**16.Образац 13 - Изјава понуђача о посети локације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла-овлашћени члан** групе понуђача.

**17.Образац 14 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**18.Образац 15 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

**19.Образац 16 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**20.Образац 17 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора,



потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

## **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

**21.Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

**22.Образац 19 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава понуђача о обиласку локације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Изјава о независној понуди.	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 17 – Модел уговора о извођењу радова.	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.4/2015 од 16.10.2015.године, даје се

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 6-9,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-12**.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.4/2015 од 16.10.2015.године, даје се

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 6 – 9
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених обавезних услова** у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става **IV тачка 1-4.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 26.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.4/2015 од 16.10.2015.године, даје се

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 6-9,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-4** .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

### ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2015 од 16.10.2015. године, чији је предмет набавка добара – опреме,  
д о с т а в љ а м о

## П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да набавку и испоруку добара извршимо у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално                      **б)** са подизвођачем                      **ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

2. Да набавку и испоруку добара-опреме извршимо по цени:

**2.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:**

Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___%:	дин.
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

**2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:**

Укупна вредност добара изражена у динарима	дин.
Словима:	

3. Рок набавке и испоруке добара: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана закључења уговора и уплате аванса (**минимални рок** \_\_\_\_\_ **календарских дана/максимални рок** \_\_\_\_\_ **календарских дана**).

4. Гарантни рок за испоручена добра: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје добара-опреме (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( **не може бити краћи од 30 дана** )

6. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од \_\_\_\_\_ % што износи \_\_\_\_\_ динара (**највише 70 %**), а остатак по привременим и коначном рачуну-ситуацији.

б) без аванса-на основу привремених и коначног рачуна-ситуације.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА-ОПРЕМЕ**

Р.бр.	ДОБАРА-ОПРЕМА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА <b>БЕЗ ПДВ-а</b> (за понуђаче у систему ПДВ-а)  <b>Односно</b>  <b>УКУПНА ЦЕНА</b> (за понуђаче ван система ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА <b>ПОЗИЦИЈЕ</b>  <b>УКУПНА ЦЕНА</b> <b>без ПДВ-а</b> (за понуђаче у систему ПДВ-а)  <b>односно</b>  <b>УКУПНА ЦЕНА</b> (за понуђаче ван система ПДВ-а) ПДВ-а
1.	Глодалица	комплет	1		
	<b>Припадајући делови уз комплет глодалице:</b>				
2.	Комплет блок за стезање материјала	комплет блок	1		
3.	Шестоугаони имбус кључ са ручком	комад	2		
4.	Летећи нож за равнање већих површина	комад	1		
5.	Сет носача ножева за глодање	комплет	1		
6.	Футер са кључем за стезање 1/4	комад	1		
7.	Држач глодала	комад	1		
8.	Клизна стега за држање материјала	комад	1		
9.	Комплет двостраних глодала	komplet	1		
10.	Индексер са степер мотором за четврту осу са носачем и коњићем	комплет	1		
11.	Електроника, софтвер и степер мотори за погон глодалице	комплет	1		
12.	Књига-упутство за склапање и подешавање машине	комад	1		
<b>За понуђаче у систему ПДВ-а:</b>				<b>СВЕ УКУПНО без ПДВ-а</b>	<b>дин.</b>
<b>За понуђаче ван система ПДВ-а:</b>				<b>СВЕ УКУПНО:</b>	<b>дин.</b>

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

**1. Глодалица ..... дин.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА-ОПРЕМЕ-:**

**2.а За понуђаче у систему ПДВ-а:**

<b>Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____ %:</b>	<b>дин.</b>
<b>Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом:</b>	<b>дин.</b>
Словима:	

**2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:**

<b>Укупна вредност добара изражена у динарима:</b>	<b>дин.</b>
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---



**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступама и подносим понуду на следећи начин:

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

**Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности добара-опреме.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за производњу и испоруку добара-опреме, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о испоруци добара-опреме.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 12.**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---



**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ ОПРЕМА**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се испоручују и уграђују добра-опрема која је предмет јавне набавке мале вредности,

и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима испоруке и уградње добара-опреме и да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у  
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне  
набавке мале вредности бр. 4/2015-набавка добара-опремање специјализоване  
учионице.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде  
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од  
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

---

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

## ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

---

### Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 15 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за  
испоруку добара \_\_\_\_\_ који су  
предмет ЈНМВ бр.5/2015 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим  
понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**М О Д Е Л**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

о испоруци ДОБАРА - ОПРЕМЕ Глодалица

**Уговорне стране :**

1. Техничка школа „Михајло Пупин“, Инђија, ул Цара Душана бр. 2, матични број 08004056, ПИБ 100698386, коју заступа директор Дејан Спахић, у даљем тексту Наручилац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године, Испоручиоцу доделио набавку добара као најповољнијем понуђачу за набавку/производњу и испоруку добара-опреме глодалице, за потребе опремања специјализоване учионице наручиоца у Инђији ул.Цара Душана бр.2 по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2015.

**Члан 2.**

Предмет уговора је испорука добара-опреме глодалице, за потребе опремања објекта наручиоца у Инђији, ул.Цара Душана бр.2, по спецификацији добара из усвојене понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

**Вредност добара-опреме - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена добара – опреме:

- За понуђача у систему ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од \_\_\_\_ % укупно износи \_\_\_\_\_ динара.
- За понуђача ван система ПДВ-а: укупно \_\_\_\_\_ динара.

која је добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Реализација предмета јавне набавке**

**Члан 4.**

Испоручилац ће производњу/набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_ % уговорене вредности добара.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

### 3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара.

Испоручилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

## Услови и начин плаћања

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_% односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања **предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 дана дужим од уговореног рока за испоруку опреме.

- \_\_\_\_% односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року од 30 дана од дана испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји добара-опреме и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године, и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

## Рок за испоруку опреме - добара

### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра-опрему набави/произведе и испоручи у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана обостране овере овог уговора и уплате аванса из чл.4 овог уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 7.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца:

Захтев за продужење рока за испоруку опреме – добара, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за испоруку опреме-добара.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

## Осигурање и финансијско обезбеђење

### Члан 8.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара – опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара - опреме.

- - Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје добара - опреме преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима - опреми, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара - опреме са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

## Уговорна казна

### Члан 9.

Уколико Испоручилац не испоручи опрему-добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме - добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем коначног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци опреме-добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана.
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара надлежност одговарајућег суда .

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Дејан Спахић, директор

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)



**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 4/2015 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

П о н у ђ а ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

**ОБРАЗАЦ 19**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), даје се

**ПОТВРДА  
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 4/2015,**

Овом потврдом Наручилац \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, потврђује да  
је од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као  
овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године за Јавну набавку мале  
вредности бр.4/2015 од 16.10.2015.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године.

<b>Датум пријема понуде:</b>	_____.____.2015.године
<b>Време пријема понуде:</b>	_____ часова
<b>Овлашћено лице наручиоца:</b>	
<b>Потпис:</b>	М.П.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.