

**ТШ „МИХАЈЛО ПУПИН“, ИНЂИЈА  
22320 Инђија • Цара Душана бр. 2**

Тел. 022/561-661  
Тел./факс: 022/561-404  
е-mail: [m\\_pupin@indjija.net](mailto:m_pupin@indjija.net)

Дел. бр. 944  
Датум: 28.06.2019.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број 4/2019**

**ЈАВНА НАБАВКА - РАДОВИ**

**„ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ“**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда</b>	<b>16.07.2019. године до 10:00 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>16.07.2019. године у 10:30 часова</b>
<b>Датум објаве на Порталу јавних набавки</b>	<b>08.07.2019. године</b>

**Инђија, јун 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4/2019, дел. бр. 930 од 24.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 4/2019, дел. бр. 931 од 24.06.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 4/2019 – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ**  
**ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ**

Конкурсна документација садржи:

<b>Погл.</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	<b>3</b>
<b>II</b>	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ	<b>4</b>
<b>III</b>	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<b>5</b>
<b>IV</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	<b>12</b>
<b>V</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	<b>14</b>
<b>VI</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈН - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН	<b>24</b>
<b>VII</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈН – ЧЛ. 75. ЗЈН	<b>25</b>
<b>VIII</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	<b>26</b>
<b>IX</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	<b>37</b>
<b>X</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	<b>38</b>
<b>XI</b>	МОДЕЛ УГОВОРА	<b>39</b>
<b>XII</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	<b>42</b>
<b>XIII</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ	<b>43</b>

Конкурсна документација садржи укупно **43** стране.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

- Назив наручиоца: **Техничка школа „Михајло Пупин“** - Адреса наручиоца: **Инђија, Цара Душана бр. 2.**

- ПИБ: **100698386**

- Матични број: **08004056**

- Интернет страница наручиоца: **[www.mihajlopupin.edu.rs](http://www.mihajlopupin.edu.rs)**

- e-mail наручиоца: **[m\\_pupin@indjija.net](mailto:m_pupin@indjija.net)** (m\_pupin@indjija.net)

2. **Врста поступка: Јавна набавка мале вредности** се спроводи у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. **Предмет јавне набавке:** Предмет ЈНМВ бр. 4/2019 су **радови - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ**

Назив и ознака из општег речника набавки:

**45454000 - Радови на реконструкцији**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. **Партије:** Предмет јавне набавке **није обликован по партијама**

5. **Процењена вредност предмета јавне набавке:**

- **3 027 976, 00 РСД - без ПДВ-а**

6. **Контакт (лице или служба):** Лице за контакт у вези припреме понуде је **Миле Катић**, тел. 064/951-36-67, e-mail: **[m\\_pupin@indjija.net](mailto:m_pupin@indjija.net)** (m\_pupin@indjija.net).

7. **Информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште или електронске поште, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 4/2019 су **радови** - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ.

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у **СПЕЦИФИКАЦИЈИ РАДОВА (СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ)** која је саставни део **ОБРАСЦА ПОНУДЕ** (поглавље VIII). Спецификација радова, у смислу врсте радова, утврђених количина и квалитета, дата је на основу захтева реалних потреба Наручиоца као и захтева предузимања свих потребних мера штедње.

Понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације радова.

Извођач је дужан да изврши све радове из група радова према описима појединих позиција, стандардима, нормама и техничким прописима, у складу са захтевима из Спецификације радова и важећим стандардима квалитета за описане радове.

У цене морају бити урачунати радови, добра и сви припадајући трошкови везани за извођење радова, као и сви трошкови транспорта робе, и сви други слични трошкови везано за предмет набавке.

Извођач радова обезбеђује све алате, опрему и потрошни материјал неопходан за извршење радова.

Испорука добара потребних за извођење радова врши се на адресу наручиоца – транспортним средством испоручиоца поштујући све прописе везане за промет предметних добара.

Сва потребна добра се испоручују у неоштећеној оригиналној амбалажи произвођача (ако таква постоји), и у потпуности морају задовољавати прописане стандарде, норме и техничке прописе у складу са Спецификацијом радова и важећим стандардима квалитета за наведене радови и добра.

Извођач радова је дужан да изврши уклањање насталог отпада, рашчишћавање места извођења радова и одношење истог ван дворишта наручиоца на место предвиђено за одлагање отпада.

### **2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета**

Контрола радова приликом примопредаје спроводиће се преко комисије, односно одговорног лица кога решењем одређује наручилац.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова и уграђених добара у гарантном року, и то не краћем од:

- **3 године**

### **3. Рок извршења, место извршења**

**Рок за извођења радова** је битан елемент уговора и не може бити дужи од **30 (тридесет) календарских дана** од дана потписивања уговора.

Рок за извођење радова понуђач наводи у својој понуди на Обрасцу понуде и Моделу уговора.

**Место извршења радова** је на адреси наручиоца.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**















## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку предметне јавне набавке имају сви понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76. ЗЈН и то:

#### А) Обавезне услове по чл. 75:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

#### Б) Додатне услове утврђене на основу чл. 76:

1. Финансијски капацитет - да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом, и то:
  - да је у периоду од последње 3 (три) обрачунске године пре објављивања Позива за подношење понуда за предметну јавну набавку (2016, 2017, 2018. год.), остварио укупан (трогодишњи) приход за изведене послове на изградњи или реконструкцији објеката од најмање 18 000 000, 00 РСД, без ПДВ-а.
2. Кадровски услов - да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, и то:
  - да има **најмање 6 (шест) лица у радном односу** која су оспособљена за обављање послова који су предмет јавне набавке од којих је 1 (један) грађевински инжењер.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве о испуњавању услова дат је у поглављу V)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за

заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 ЗЈН (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. У том случају је услове из члана 76. ЗЈН, понуђач дужан испунити самостално.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, јер су јавно доступни на Интернет страници: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди Интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је документ издат на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са ЗЈН („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику, искључиво на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији коју преузима са Портала за јавне набавке или са Интернет странице наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, читко, јасно и недвосмислено, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

**Обавезна садржина понуде:**

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈН – ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН (попуњен, потписан и оверен печатом) – Поглавље **VI**;
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (попуњен, потписан и оверен печатом) – Поглавље **VII**;
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом); Поглавље **VIII**;
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом); Поглавље **IX**;
5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом); Поглавље **X**;
6. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом); Поглавље **XI**;
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (потписан и оверен печатом); Поглавље **XII**;
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (потписан и оверен печатом); Поглавље **XIII**

Уколико се неки од образаца не односи на датог понуђача (нпр. Образац изјаве

подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - а конкретни понуђач не наступа са подизвођачем), понуђач такав образац **не мора да приложи у понуди**, или може на датом обрасцу да назначи да се не односи на њега, или га једноставно приложи како је и дат - непопуњен.

#### **4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

#### **5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ТШ „Михајло Пупин“ Инђија, Цара Душана бр. 2, 22320 Инђија, са знаком: „Понуда за јавну набавку - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.07.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ТШ „Михајло Пупин“, Цара Душана бр. 2, 22320 Инђија, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.** У случају да

понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај **подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VI**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац у поглављу **VI** ове конкурсне документације).

**Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.**



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10.МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у обрасцу понуде.

## **11.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у РС динарима, са и без пореза на додатну вредност (ПДВ-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су урачунати трошкови транспорта робе, прибављања дозвола и сагласности, царина, атести и свих други слични трошкови везано за испоруку предмета набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12.УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **12.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Радови и припадајуће услуге по овом уговору ће испоручиоцу бити плаћена након извршене испоруке добара.

Плаћања је динарско на рачун понуђача у року од 45 дана по добијању фактуре, односно другог затева за плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

### **12.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде, у складу са чл. 90 ЗЈН, не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **12.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове и уграђена добра не може бити краћи од:

- **3 године** од дана примопредаје радова.

#### **12.5. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од **30 (тридесет)** календарских дана од дана потписивања уговора.

### **13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

### **14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

#### **14.2. Заштита података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима и њиховим Подизвођачима**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

#### **14.3. Заштита података о Понуђачима**

Сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно чл. 14. ЗЈН.

### **15. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-mail наручиоца и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу УЈН и на својој интернет страници: [www.mihajlopupin.edu.rs](http://www.mihajlopupin.edu.rs)

Питања путем поште је потребно упутити на адресу Наручиоца: ТШ „Михајло Пупин“, Цара Душана бр. 2, Инђија, са назнаком: „За Комисију за ЈНМВ бр. 4/2019“.

Питања путем електронске поште потребно је упутити на е-mail Наручиоца: [m\\_pupin@indjija.net](mailto:m_pupin@indjija.net) са насловом „За Комисију за ЈНМВ бр. 4/2019“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

## **16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 16.07.2019. године у 10:30 часова**, на адреси Наручиоца: ТШ „Михајло Пупин“, Инђија, Цара Душана бр. 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају искључења јавности, наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи на представнике понуђача.

Приликом отварања понуда, наручилац **не може** да врши стручну оцену понуде.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Наручилац је дужан да о поступку отварања понуда води записник који потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од **3 (три) дана** од дана отварања понуда.

## **17. ОЦЕНА ПОНУДА**

### **17.1. Рангирање прихватљивих понуда**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора.

### **17.2. Неуобичајено ниска цена**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу чл. 92. ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, при чему је дужан да понуђачу одреди примерен рок за одговор.

### **17.3. Битни недостаци понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **17.4. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

#### **17.5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

**Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

#### **18.1. Врста критеријума за доделу уговора**

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума - „**најнижа понуђена цена**“ .

#### **18.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у случају када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који даје **дужи гарантни рок на квалитет изведених радова и уграђених материјала**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок на квалитет изведених радова и уграђених материјала, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има **краћи рок извођења радова**.

#### **18.3. Ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### **18.4. Ситуација када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора, као најповољнију, изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Уверење о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца. Уверење о пореклу робе се доставља приликом подношења понуде.

Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ за то.

### **19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

### **20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **21. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

### **22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац ће донети одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **3 (три) дана** (у складу са ЗЈН не може бити дужи од 10 дана) рачунајући од дана јавног отварања понуда, а одређен је у позиву за подношење понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на Интернет страници у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је поднета само једна понуда, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додљен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем чија је понуда прихватљива.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

### **23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалн својине трећих лица, сноси понуђач.

### **24. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу:  
- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** и извршења уговорних обавеза, која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно успешну примопредају доара која су предмет набавке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ПОДНЕСЕ ТРАЖЕНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПО НАВЕДЕНИМ УСЛОВИМА, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ОДУСТАО ОД УГОВОРА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ.**

Наручилац се обавезује да примљену меницу (уколико је не искористи) врати у року од 5 дана по захтеву понуђача.

### **25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или препорученом пошљом са повратницом, електронском поштом, а копија захтева за заштиту**

**права се истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог.

**О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.**

**Број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије.**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев накнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев накнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Забрањено је подношење захтева за заштиту права ради остварења неког другог циља, а не оног због којег је то право признато.

Републичка комисија ће подносиоцу захтева за којег је утврдила да је злоупотребио захтев за заштиту права изрећи новчану казну из члана 162. ЗЈН.

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈН - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **радова** ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  3. Финансијски капацитет - да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом, и то:
    - да је у периоду од последње 3 (три) обрачунске године пре објављивања Позива за подношење понуда за предметну јавну набавку (2016, 2017, 2018. год.), остварио укупан (трогодишњи) приход за изведене послове на изградњи или реконструкцији објеката од најмање 18 000 000, 00 РСД, без ПДВ-а.
  4. Кадровски услов - да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, и то:
    - да има **најмање 6 (шест) лица у радном односу** која су оспособљена за обављање послова који су предмет јавне набавке од којих је 1 (један) грађевински инжењер.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.**



**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈН – ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач има више подизвођача, Изјава мора бити достављена за сваког појединог подизвођача.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
радова ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА (СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ)

INVESTITOR:	Srednja tehnička škola "Mihajlo Pupin" Inđija
OBJEKAT:	Fiskulturna sala TŠ "Mihajlo Pupin", Inđija
MESTO GRADNJE:	TŠ "Mihajlo Pupin", Inđija, Cara Dušana 2
<b>TENDER INVESTICIONG ODRŽAVANJA FISKULTURNE SALE</b>	
<b>OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE SVIH RADOVA PREDVIĐENIH OVIM PREDRAČUNOM</b>	
<p>Kod svih građevinskih i građevinsko - zanatskih radova uslovljava se korišćenje stručne radne snage i upotreba kvalitetnih materijala, koji moraju odgovarati važećim SRPS-ovim i prosečnim normama u građevinarstvu. Sve pozicije obuhvaćene predmerom i predračunom imaju se izvesti u svemu prema datim opisima i crtežima iz projekta a podrazumevaju se komplet izvedene sa svim osnovnim i pomoćnim materijalom, stručnom i pomoćnom radnom snagom, alatom i priborom za rad, spoljnim i unutrašnjim transportom, obezbeđenjem po propisima HTZ, stručnim nadzorom i svim doprinosima i drugim dažbinama. Sve pozicije obuhvataju i pripremljene radove, povremeno i završno čišćenje. Jediničnom cenom svake pozicije troškova obuhvatiti sve potrebne elemente za njeno formiranje, tako da one u pogodbenom predračunu budu konačne, i to:</p>	
<b>Materijal</b>	
<p>Pod cenom materijala podrazumeva se nabavka cena glavnog, pomoćnog, veznog materijala i slično zajedno sa troškovima nabavke, cenom spoljnog i unutrašnjeg transporta, bez obzira na prevozno sredstvo koje je upotrebljeno sa svim potrebnim pratećim troškovima, utovarom, istovarom, skladištenjem i čuvanjem na gradilištu od kvarenja i propadanja, sa potrebnom manipulacijom, davanjem potrebnih uzoraka na ispitivanje i td.</p>	
<b>Rad</b>	
<p>Vrednost radova obuhvata sav glavni i pomoćni rad svih potrebnih operacija bilo koje pozicije predračuna, sav rad na unutrašnjem horizontalnom i vertikalnom transportu i sav rad oko zaštite izvedenih konstrukcija od štetnih uticaja za vreme građenja.</p>	
<b>Pomoćne konstrukcije</b>	
<p>Sve vrste skela bez obzira na visinu i oblik ulaze u jediničnu cenu posla za koje su potrebne, da ne bi ometale normalan tok radova, a u ceni se takođe računaju demontaža skela na gradilištu. Jedinična cena obuhvata obaveze ograde zaštitne nadstrešnice, prilaze, razupiranje kod zemljanih radova, platforme za potrebe prebacivanja zemlje kod većih dubina i sl. Odgovarajuća pozicija radova cenom obuhvata prilaze i platforme za betoniranje konstrukcija, patose mešalica, amortizaciju skele i pomoćnih konstrukcija za predpostavljeno vreme i td.</p> <p>Sva potrebna oplata, bez obzira na vrstu, ulazi jediničnu cenu posla koji je potrebna i ne naplaćuje se posebno. Kod oplata podrazumevaju se i sva potrebna podupiranja i ukrućenja, demontaža, čišćenje i slaganje. Ujedno u cenu neke pozicije betoniranja ulazi i kvašenje oplata pre betoniranja, odnosno negovanje betona kvašenjem i zaštitomod atmosferilija. Po završetku betoniranja, posle potrebnog vremena sva oplata se ima skinuti, očistiti, sortirati i pripremiti za ponovnu upotrebu i odneti sa gradilišta posle završenih radova.</p>	

### **Ostali troškovi I dažbine**

Na jediničnu cenu radne snage izvođač radova zaračunava svoj faktor koji se formira na bazi postojećih propisa i instrumenata kao i sopstvenim osobenim načinom privređivanja izvođača radova (razni porezi, kamate, taksa, osiguranje, zarada, fondovi, osnovna sredstva, plate i td). Pored toga faktorom izvođač obuhvata sledeće radove koji mu se neće posebno plaćati bilo kao predračunske stavke ili naknadni rad i to:

- sve higijensko-tehničke zaštitne mere za ličnu zaštitu radnika i zaštitu na objektu I okoline kao (ograde, mostove nadstrešnice, razne pomoćne i sanitarne objekte i dr.),
- zaštite postojećeg zelenila na gradilištu,
- troškova rada mehanizacije ili najamnine pozajmljene ako nije iz sopstvenog pogona,
- sva obeležavanja pre početka iskopa i kasnije pri izradi objekta,
- čišćenje i održavanje reda na objektu za vreme izvođenja radova, sa odvozom smeća, šuta i otpadaka uz napomenu da se završno čišćenje obračunava kao posebna pozicija,
- sva potrebna ispitivanja materijala i pribavljanje odgovarajućih atesta, naročito za beton, cement, kreč, opeku, šljunak, ispitivanje instalacije dimnjaka, ventilacije i ispravnost istih,
- uređenje građevinskog zemljišta i prostora oko objekta koje je korišćeno za gradilište, bez ostataka materijala, otpadaka, tragova prekopavanja i tragova pomoćnih zgrada,
- obezbeđenje uslova za uskladištenje materijala i alata kooperanata, zanatlija i instalatera,
- eventualna zaštita objekata (konzerviranje) u ekstremnim uslovima. Ukoliko izgradnja objekta nastavlja u toku letnjeg i zimskog perioda izvođač je dužan objekat zaštititi od propadanja i smrzavanja, A sve oštećene delove od mraza i sl. da pre nastavka radova popravi i dovede u red o svom trošku.

### **Mere i obračun**

Ukoliko u pojedinoj stavci nije dat način obračuna radova pridržavati se u svemu prema važećim propisima građevinarstva ili tehničkim uslovima za izvođenje završnih radova u građevinarstvu.

### **Ostalo**

Ukoliko izvođač za vreme obavljanja zemljanih radova naiđe na arheološke ostatke dužan je da se pridržava propisa o čuvanju takvih nalaza i da odmah izvesti nadzornog organa i nadležne institucije.

Ako se za vreme izvođenja zemljanih radova naiđe na bilo kakve poznate ili nepoznate instalacije moraju se zaštititi od oštećenja i odmah izvestiti nadzorni organ i nadležne institucije, radi donošenja odluke o njihovom uklanjanju ili izmeštanju.

Sav upotrebljeni materijal mora biti kvalitetan i treba da u potpunosti odgovara uslovima i odredbama JUS-a.

Svi radovi moraju biti izvedeni po važećim tehničkim propisima, solidno, savesno I kvalitetno.

Sav ostali rad i obaveze, koji nisu pomenuti regulišu se u duhu Zakona o izgradnji investicionih objekata i ostalih propisa koji regulišu tu materiju, važećih standarda i prosečnih normi u građevinarstvu.

1	2	3	4	5	6
<b>I RADOVI NA RAZBIJANJU I DEMONTAŽI</b>					
<i>Poz.</i>	<i>Opis pozicije</i>	<i>J.M.</i>	<i>Kol.</i>	<i>J.C. (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a)</i>
1.1.	Demontaža horizontalnih oluka, olučnih vertikala, opšivki oko prozora i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti na kamion i odvesti na deponiju do 5km. Obračun po m1.	m1	100.00		
1.2.	Skidanje poda od parketa zajedno sa lajsnama i čišćenje šteta do betonske podloge. Parket skinuti, upakovati utovariti na kamion i odvesti deponiju koju odredi investitor. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	256.00		
1.3.	Pažljiva demontaža svih fasadnih prozora površine preko 5 m2 na fiskulturnoj sali, kako bi se izvršilo njihovo ponovno zastakljivanje. Obračun po komadu prozora.	kom	5.00		
1.4	Skidanje poda od teraco pločica. Obiti pločice i skinuti podlogu od betonske konstrukcije. I odvesti na deponiju po izboru investitora.	m2	6.50		
1.5	Razbijanje podne pločice i demontaža kanalizacionih cevi u sanitarno-garderobnom bloku svlačionice. Obračun paušalno.	-	paušalno		
1.6	Demontaža preostalih rešetki, staklenih prizmi i ramova sa mesta zazidanih prozora. Šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju. Obračun paušalno.	kom	paušalno		
1.7	Demontaža spoljnih metalnih vrata na fiskulturnoj sali. Demontirana vrata sklopiti i predati ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po kom.	kom	1.00		
			<b>UKUPNO:</b>		
<b>II ZIDARSKI RADOVI</b>					
<i>Poz.</i>	<i>Opis pozicije</i>	<i>J.M.</i>	<i>Kol.</i>	<i>J.C. (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a)</i>
2.1.	<b>Zidanje otvora vrata punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6.</b> Pre zidanja u postojećem zidu oštemati šmorceve za prevoz. Opeku pre ugradne kvasiti vodom. Zidanje izvesti u pravilnom slogu, a spojnice po završenom zidanju očistiti do dubine 2cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3.	m3	1.06		

2.2	<b>Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja.</b> Površine očistiti, po potrebi oprati vodom i isprskati cementnim mlekom. Produžni malter spraviti sa prosejanim šljunkom, "jedinicom", naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa čistim sitnim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m2	10.00		
2.3	<b>Zatvaranje pukotine širine cca 1cm na spoljnom fasadnom zidu.</b> Pukotinu proširiti celom njenom dužinom razbijanjem okolnih cigli oštrom alatkom. Pukotinu zatim dobro očistiti komprimovanim vazduhom ili četkom. Potom se podloga dobro pokvasi u tako proširenu pukotinu se što je moguće dublje ubacuje mistrijom polimer modifikovani cementni malter DUROCRET-Isomat, ili brzovezujući malter za popravke RAPICRET-Isomat ili ekvivalentni malteri drugih proizvođača. Spravljanje maltera i sanaciju pukotina izvršiti po preporukama proizvođača maltera za popunjavanje pukotina. Obračun po m1.	m2	4.50		
2.4	<b>Izrada rabcirane cementne košuljice, debljine 3cm, kao podloge.</b> Podlogu za košuljicu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Košuljicu armirati rabc pletivom, postavljenim u sredini sloja. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrstne. Obračun po m2 košuljice.	m2	256.00		
				<b>UKUPNO:</b>	

### III STOLARSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (bez PDV-a)	Ukupno (bez PDV-a)
3.1.	<b>Zastakljivanje i montaža prethodno demontiranih PVC fasadnih prozora.</b> Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Zastakljivanje izvršiti niskoemisionim staklom 4+15+4mm. Cenom obuhvatiti potrebnu podkonstrukciju sav rad, i materijal po sistemu ključ u ruke. Obračun po komadu.				
	POS 290/220	kom.	5.00		
				<b>UKUPNO:</b>	

### IV LIMARSKI RADOVI

Poz.	Opis pozicije	J.M.	Kol.	J.C. (bez PDV-a)	Ukupno (bez PDV-a)
4.1.	<b>Izrada horizontalnih visećih pravougaonih oluka 14x14cm od čeličnog pocinkovanog lima d=0.55mm sa potrebnim nosačima, uvodnim limom i spojnim materijalom.</b> Obračun po m1 oluka.	m1	71.00		



4.2.	Izrada vertikalnih pravougaonih oluka 14x14cm od pocinkovanog lima d=55cm sa potrebnim "vodokotličem", obujmicama, vertikalnom revizijom i svim vijčanim i spojnim materijalom. Obračun po m1 oluka.	m1	32.00		
4.3.	Izrada opšivnog lima na spoju ravnog krova i zida fiskulturne sale, odnosno svlačionice pocinkovanim limom 0,6mm RŠ 60cm. Obračun po m1 opšivke.	m1	11.00		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>V KERAMIČKI RADOVI</b>					
<b>Poz.</b>	<b>Opis pozicije</b>	<b>J.M.</b>	<b>Kol.</b>	<b>J.C. (bez PDV-a)</b>	<b>Ukupno (bez PDV-a)</b>
5.1	Postavljanje podnih keramičkih pločica, u cementnoj košuljici, po izboru investitora. Polaganje izvesti ravno, pločice fugovati i očistiti. Pločice su vrednosti 10 €/m2. Obračun po m2 postavljenih pločica.	m2	38.50		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>VI PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>					
<b>Poz.</b>	<b>Opis pozicije</b>	<b>J.M.</b>	<b>Kol.</b>	<b>J.C. (bez PDV-a)</b>	<b>Ukupno (bez PDV-a)</b>
6.1	Nabavka i postavljanje slepog poda od dasaka debljine 24mm. Postaviti suve, prave i kvalitetne daske od borovine, optimalne dužine. Daske spojiti na dodir i zakovati. Obračun po m2 površine poda.	m2	256.00		
6.2.	Nabavka, postavljanje, struganje i lakiranje hrastovoh parketa ukivanjem u podlogu. Postaviti parket I klase, debljine 22mm, u slogu po izboru projektanta, a preko prethodno očišćene podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zatvorene. Zakivati svaku drugu daščicu za podlogu, a pored zida svaku. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrušiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta. Otvorene fuge parketa kilovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušeni drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom.	m2	256.00		
				<b>UKUPNO:</b>	

<b>VII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVİ</b>					
<i>Poz.</i>	<i>Opis pozicije</i>	<i>J.M.</i>	<i>Kol.</i>	<i>J.C. (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a)</i>
7.1.	<b>Bojenje unutrašnjih zidova poludisperzivnim bojama u svetlom tonu koji odredi investitor, sa svim potrebnim pregradnjama po sistemu ključ u ruke. Pozicijom obuhvatiti i radnu skelu. Obračun po m2.</b>	m2	505.00		
7.2.	<b>Bojenje plafona poludisperzivnim bojama u svetlom tonu koji odredi Investitor, sa svim potrebnim pregradnjama po sistemu ključ u ruke. Pozicijom obuhvatiti i radnu skelu. Obračun po m2.</b>	m2	129.10		
7.3.	<b>Iscrtavanje linija terena zaodbojku i skraćenog terena za košarku, širina linije 5cm. Linije iscrtati postojanim, ekološkim, neškodljivim bojama odgovarajućim za vinil podnu oblogu u tonu po izboru Investitora. Izbor boje obaviti u konsultaciji sa proizvođačem poda. Obrčun po m1 iscrtanih linija.</b>	m1	198.80		
			<b>UKUPNO:</b>		
<b>VIII KANALIZACIJA</b>					
<i>Poz.</i>	<i>Opis pozicije</i>	<i>J.M.</i>	<i>Kol.</i>	<i>J.C. (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a)</i>
8.1	<b>Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, prečnika 110mm zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fazonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva. Obračun po m1 cevi.</b>	m1	15.00		
			<b>UKUPNO:</b>		
<b>IX OSTALI RADOVİ</b>					
<i>Poz.</i>	<i>Opis pozicije</i>	<i>J.M.</i>	<i>Kol.</i>	<i>J.C. (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a)</i>
9.1	<b>Nabavka i montaža zaštitne mreže za prozore sale. Nosače rešetke od zavrtnjeva pričvrstiti pomoću metalnih tipli za zid, a zatim zaštitnu rešetku zavariti za njih. Obračun po m2.</b>	m2	52.80		
			<b>UKUPNO:</b>		
<b>X NEPREDVIĐENI RADOVİ</b>					
10.1	<b>Nepredviđeni radovi, do 7% vrednosti predmerom predviđenih radova, koje će Izvođač, Nadzorni organ i Investitor pismenim putem konstatovati i prihvatiti u procenjenoj vrednosti (do 7%). NAPOMENA: ovde obračunati 7% od ukupne vrednosti gore specificiranih predviđenih radova (pozicije 1.1. do 9.1.).</b>	-	-		
			<b>UKUPNO:</b>		

		<i>Ukupno (bez PDV-a)</i>
<b>I</b>	<b>RADOVI NA RAZBIJANJU I MONTAŽI</b>	
<b>II</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>	
<b>III</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>	
<b>IV</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>	
<b>V</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>	
<b>VI</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>	
<b>VII</b>	<b>MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI</b>	
<b>VIII</b>	<b>KANALIZACIJA</b>	
<b>IX</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>	
<b>X</b>	<b>NEPREDVIDENI RADOVI</b>	
		<b>UKUPNO:</b>
		<b>Din.</b>

**Упутство за попуњавање табеле:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (осим ако је количина радова паушална, у ком случају се поље оставља празно), за сваку позицију радова предмета јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију радова предмета јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са одговарајућом количином (која је наведена у колони 4.), а ако јединична цена није наведена, написати само укупну цену без ПДВ-а;
- уписати збирне укупне цене без ПДВ-а за групе позиција на местима означеним жутом бојом.
- На крају табеле поновити збирне укупне цене без ПДВ-а за групе позиција радова и написати укупну цену радова без ПДВ-а.

**ОВДЕ ТРЕБА ПОДНЕТИ И ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ТЕХНИЧКЕ ОПИСЕ, СЕРТИФИКАТЕ И АТЕСТЕ, ПРОСТОРНЕ ПРИКАЗЕ, ФОТОГРАФИЈЕ ИЛИ СЛ.) ИЗ КОЈЕ СЕ МОЖЕ СТЕЋИ УТИСАК О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ РАДОВА И УГРАЂЕНИХ МАТЕРИЈАЛА, ОДНОСНО УТВРДИТИ ДА ЛИ СУ МАТЕРИЈАЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ (ИСПУЊАВАЈУ НАВЕДЕНЕ ТЕХН. ЗАХТЕВЕ).**

## 6) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности **радова** ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ  
ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ број 4/2019, ПОНУДА понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
2019. године.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<b>По добијању рачуна у законском року.</b>
Рок важења понуде	_____ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова	_____ (до 30 (тридесет) календарских дана од дана потписивања уговора)
Гарантни рок на квалитет радова и уграђених добара (материјала)	_____ (најмање 3 године почевши од датума примопредаје радова)
Место извођења радова	<b>ТШ „Михајло Пупин“ Инђија, Цара Душана бр. 2</b>

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **радова** ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности **радова** ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ 4/2019

Закључен у Инђији дана \_\_\_\_\_ 2019. године између:

1. Техничка школа „Михајло Пупин“ из Инђије, Цара Душана бр. 2, матични број: 08004056, ПИБ: 100698386, коју заступа директор Драгана Младеновић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ из, \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број:

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_

код пословне банке: \_\_\_\_\_, кога заступа:

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: „Извођач“),

#### Члан 1.

Уговорне стране закључују овај Уговор по окончању поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 4/2019, након коначности Одлуке директора о избору најповољније понуде дел. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, бр. 4/2019 за потребе наручиоца - Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији и то у свему како је наведено у Позиву за подношење понуда, Спецификацији радова из конкурсне документације и понуди испоручиоца дел. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда) који су саставни део уговора.

#### Члан 3.

Уговорена цена радова из члана 2. овог уговора износи укупно:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**У цену морају бити урачунати радови, добра и припадајуће услуге, непредвиђени радови из Спецификације радова, као и сви трошкови транспорта добара, одвожења отпада и остали трошкови.**

Обрачуната цена по завршеној примопредаји радова биће умањена у односу на цену наведену у ставу 1 овог члана у случају непостојања непредвиђених радова, односно постојања непредвиђених радова вредности мање од максимално предвиђене у Спецификацији.

#### Члан 4.

**Извођач се обавезује да радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.**

Утврђен период је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Место извођења радова је на адреси Наручиоца.

Испорука добара потребних за извођење радова ће се врши на адресу наручиоца – транспортним средством извођача поштујући све прописе везане за промет предметних добара.

#### Члан 5.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљено добро (материјал) не одговарају стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да након извршених радова Комисија од стране наручиоца изврши преглед и пријем радова.

Уколико се уоче недостаци у погледу изведених радова и уграђених материјала – извођач је дужан у року од **7 дана** да изврши поправке.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена исплати по пријему/испостављању фактуре након завршетка, односно примопредаје, радова, и то у року од **45 дана**, а по приливу финансијских средстава од стране локалне заједнице.

#### Члан 8.

**Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу:** - бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Извођач радова се обавезује да након успешне примопредаје радова уз окончану ситуацију предмета јавне набавке, преда наручиоцу:** - бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за



заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у пуном износу у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатка у року наведеном у писменом налогу.

Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 9.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати првенствено споразумно а у случају немогућности решавања спора споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА ДОБАРА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

---

*М.П.*

*М.П.*

---

(Драгана Младеновић, директор ТШ „М. Пупин“, Инђија)

## ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом потписивања уговора у поступку јавне набавке мале вредности **радова** ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019, доставити на име гаранције за добро извршење посла тј. успешну примопредају предмета јавне набавке - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену: Техничка школа „Михајло Пупин“, Цара Душана бр. 2, бр. поште 22320, Инђија, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси **група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА  
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу након успешне примопредаје радова уз окончану ситуацију предмета јавне набавке мале вредности **радова** ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, ЈНМВ бр. 4/2019, доставити на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену: Техничка школа „Михајло Пупин“, Цара Душана бр. 2, бр. поште 22320, Инђија, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси **група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.