

Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија,

Дел. бр. 1436.

Датум: 14.10.2019.године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
(НАБАВКА ДОБАРА)**

**ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ**

**ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ «МИХАЈЛО ПУПИН» У ИНЂИЈИ**

**ЈНМВ бр. 8/2019**

<b>ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА НА ПОРТАЛУ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<i>21.10.2019.године</i>
<b>РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>	<i>29.10.2019.године до 13 часова</i>
<b>ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА</b>	<i>29.10.2019. године у 14 часова</i>

**ОКТОБАР 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2019, дел. бр.1392 од 03.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8/2019, дел. бр.1393.од 03.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**  
**Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ Инђија**

**ЈНМВ бр. 8/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље /Образац</i>	<i>Назив поглавља/Образац</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а
V-a	Образац изјаве о испуњавању услова за подизвођаче из члана 75. ЗЈН-а
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - а
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Модел уговора

**Конкурсна документација има укупно 40** странице.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и Интернет страница Наручиоца:**

Техничка школа „Михајло Пупин“, Цара Душана 2, 22320 Инђија. Интернет страница: [www.mihajlopupin.edu.rs](http://www.mihajlopupin.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и другим подзаконским актима који регулишу ову област.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 8/2019 су добра – ОПРЕМА ЗА ФИСКУЛТУРНУ САЛУ Техничке школе „Михајло Пупин“ Инђија то:

Ознака из Општег речника набавки: 37400000 – спротска роба и опрема

Процењена вредност: 980.900,00 без ПДВ-а.

### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **5. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: <http://mihajlopupin.edu.rs>.

### **6. Критеријум за оцену понуда**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **6.1. Резервни критеријум**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор/оквирни споразум ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

## 7. Особа за контакт у вези припреме понуде

Крањчец Будовачки Меланија, наставник физичког васпитања тел: 064/157-66-96 мејл; m\_pupin@indjija.net и Снежана Иваниш 064/461-78-15. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 8:00 до 16:00 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 8/2019 су добра – Набавка опреме за физкултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији у свему у складу са техничком карактеристикама.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### ЈНМВ 8/2019

#### 1. Набавка опреме за физкултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ Инђија

ПОЗ	АРТИКАЛ И ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	1.a Табла помоћна за кошарку са конструкцијом, димензије табле 1200*800*20 мм. 1.b Обруч за кошарку стандард; димензије : ф 450мм, материјал челична цев ф 22 мм, површинска обрада ластифициран 1.c Мрежица са кошарку плетена. Достава и уградња	ком ком ком	2 2 2
2	Рипстол са оковом-Рипстол намењен за извођење дидактичких и гимнастичких вежби израђен од 16 пречки тврдог дрвета (буква) и страница од квалитетног чамовог дрвета.	ком	17

	Димензије 260цм * 100 цм Достава и уградња		
3	Ројтер даска или одскачна даска за фискултурне сале за тренинг и такмичења професионалних гимнастичара као и за вежбу деце. Израђену према међународним прописима Фи 6 димензија 1200*600*120мм  Вишеслојно ланелинарно (слојевито) дрво	КОМ	1
4	Набавка и испорука струњача гимнастика димензија 200*125*6 цм. Струњача мора да је тврде структуре са противклизном доњом површином.Материјал ПЕ пене 30кг/м3.Струњача мора да испуњава ЕН 12503 стандард.	КОМ	18
5	Набавка и испорука струњача(доскочишта) за скок у вис, димензија 200*200*50 цм. Струњача мора да је тврде структуре са противклизном доњом површином.Материјал ПУ пене 18кг/м3.Струњача мора да испуњава ЕН 12503 стандард.	КОМ	4
6	Набавка и испорука сталка за скок у вис са лествицом од фибергласа.Сталак мора бити од алуминиума са уграђеним мерачем висине.	КОМ	1
7	Сто за стони тенис на точковима склопив. Дебљина даске 19мм.	КОМ	1
8	Набавка и испорука великог петоделног шведског сандука.Димензије 150*50*110 цм .Дрвени углови заобљени ,лакиран, врх пресвучен вештачком кожом,уграђен мекан пластични профил за стабилност.  Мора да поседује ЕН 916 стандард	КОМ	1

9	<p>Стартни блок:</p> <p>Димензије : 760*40*60 цм</p> <p>Материјал: Пљоснати челик,ослонац за ноге буква/јасен</p> <p>Површинска обрада лакирано нитро лаком</p>	ком	2
10	<p>Атлетске препоне- препоне ПВЦ</p> <p>Димензије : 53*72 цм</p> <p>Димензије : 46*66 цм</p> <p>Димензије : 38*60 цм</p>	сет	4
11	<p>Козлић гимнастичарски јуниор- металне ноге са телескопском регулацијом висине од 90 до 130 цм, на ногама се налазе гумене навлаке које спречавају клизање справе.</p> <p>Корпус пресвучен жимом и квалитетном скајем.</p>	ком	1
12	<p>Козлић гимнастичарски сениор-</p> <p>димензије : 1000 (1500) * 630*330 мм</p> <p>Материјал: Ноге металне кутијасте цеви са могућношћу подешавања висине</p> <p>Корпус пресвучен жимом и квалитетном скајем или кожом.</p> <p>Могуће подешавање висине од 90 до 110 цм.</p>	ком	1
13	<p>Конопац за пењање</p> <p>Набавка и испорука и уградња на постојећу конструкцију конопца за пењање дужине 4,6м и пречника 3,2цм. Израђене од конопље,завршетак од праве коже</p>	ком	1

14	<p>Паралелни разбој- стабилна метална конструкција,потпуна сигурност од исклизнућа или заокретања притики.осигурана уграђеним двоструким осигурањем подизне осе.Регулација висине притки од 120 цм до 185 цм. Размак међу приткама од 36 до 66 цм. За преношење се користе специјална колица.</p>	КОМ	1
15	<p>Коњ са хваталкама</p> <p>Димензије: 1100 (1500) * 1600 * 350 мм</p> <p>Материјал: Ноге од телескопских челичних кутијастих цеви,корпус пресвучен жмином и квалитетним скајем,хватаљке од квалтетног тврдог дрвета јасен или букве.</p> <p>Површинска обрада : Материјал пластифициран,дрво лакирано полиуретанским лаком. Могућност померања уградним точковима</p>	КОМ	1
16	<p>Ниска греда- димензије 3900*400мм</p> <p>Материјал јела/смреча , челична цев ф 42 мм</p> <p>Површинска обрада: дрво брушено,фирнилом заштићено,метал пластифициран,гумене навлаке за професионалне гимнастичаре и малу децу.</p>	КОМ	1
17.	<p>Зидно вратило-</p> <p>Димензије: дужина притке 2400мм, висина 1450-2500мм</p> <p>Материјал: Притка-специјални опружући челик ф 30мм,</p> <p>Конзола која се монтира на зид-челичне цеви,</p> <p>Стуб-челична цев, челична сајла (за затезање), ручни затезач сајле.</p> <p>Притка полирана,стуб поцинкован,конзола лакирана нитро лаком.</p>	КОМ	1

18	Голови за мали фудбал Метални 120*90*0,5	КОМ	2
----	---	-----	---

## 2. Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет и детаљан опис добара дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације „Врста, техничке карактеристике (спецификације)“.

Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији, као и у случају да понуђач не достави тражене стандарде понуда ће се одбити.

## 3. Начин, рок и место испоруке и извршења свих пратећих услуга:

**Рок испоруке:** Максимални рок за испоруку свих добара је најкасније 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

**Место испоруке:** Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија. Изабрани понуђач је дужан да испоручи и монтира, као и да их пренесе до простора који одреди Наручилац.

## 4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Након испоруке добара, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача и том приликом се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему. Обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему представља доказ да су испоручена и постављена добра сагласна у погледу асортимана (врсте, квалитета) и количина са добрима која су уговорена.

Уколико се приликом контроле установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, представник Наручиоца је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## 5. Гарантни рокови:

Гарантни рок је минимум 2 (две) године. Гарантни рок почиње да тече од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.



Изабрани понуђач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке или неисправности, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

**Место и датум**      **М.П.**

**Понуђач**

---

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1.- 3. и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** дефинисане чл. 76. Закона и то:

- 1) финансијски капацитет /
- 2) пословни капацитет – понуђач мора да поседује важећи стандард за област опремања спортских објеката
- 3) технички капацитет /
- 4) кадровски капацитет /

**Испуњеност додатног услова (пословни капацитет)** доказује се достављањем важећег сертификата за област опремање спортских објеката.

## УПУТСТВО И НАЧИН КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова (тачке 1-3) за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. Закона понуђач доказује, у складу са чл. 77. став 4. Закона, достављањем Изјаве (Образац V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

*Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр.V-а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове испуњава понуђач.

### **НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))
- потврду НБС о броју дана неликвидности из розлога што је податак јавно доступан на интернет страници [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ:**

- Техничке карактеристике (Образац III – стране 4 - 9),
- Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН-а (Образац V – страна 13),
- Образац понуде (Образац VII – стране 24 - 27),
- Образац структуре цене са упутством (Образац VIII – страна 28-32),
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а (Образац IX - страна 33),
- Образац изјаве о трошкове припреме понуде (Образац X – страна 34),
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI – страна 35),
- Модел уговора попуњен, оверен и потписан (Образац XII – стране 36 -40).

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени представник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији, ЈНМВ бр. 8/2019, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН-а:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона).

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.*

Место и датум:

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**V-a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН-а У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији, ЈНМВ бр. 8/2019, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН-а, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона).

Место и датум:

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може поднети понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**Понуду доставити на адресу: Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2, са знаком: „Понуда за набавку добара - Набавка опреме за физкултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији, ЈНМВ бр. 8/2019, - НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13:00 часова дана 29.10.2019. године.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и исту ће наручилац вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није** обликована у партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија, Цара Душана 2, 22320 Инђија, са знаком:

„Измена понуде за ЈНМВ бр. 8/2019 – Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за ЈНМВ бр. 8/2019 - Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за ЈНМВ бр. 8/2019 - Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА и Споразум као саставни део заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:



- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу бр. V-а конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Након испоруке свих добара и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке:**

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку изврши у року који не може бити дужи од 15 дана од дана ступања Уговора на снагу.

**Место испоруке је адреса Наручиоца: Техничка школа „Михајло Пупин“ Цара Душана бр. 2 Инђија, радно време од 7,00 до 15:00 часова.**

#### **9.4. Средство финансијског обезбеђења:**

##### **Изабрани понуђач је дужан да достави у року од 7 дана од дана закључења уговора Наручиоцу:**

**- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:**

**Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу,**

- менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од важења уговора,
- копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС),
- копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу).

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора,
- не изврши испоруку добара у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом,
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење испоруке продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Понуђач се обавезује да након успешне примопредаје опреме уз записник, преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена. Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом. Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију испоруке добара. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, и то радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07-15 часова. Сва питања и захтеви пристигли ван тог периода неће бити уважени. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (чл. 63. ЗЈН-а). Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (чл. 20. ЗЈН-а)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Лице за контакт у вези припреме понуде је Крањчец Будовачки Меланија и Иваниш Снежана.

## **12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда 29.10.2019. године са почетком у 14:00 часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца: Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија, Цара Душана бр. 2.**

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН-а)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН-а; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ у смислу чл. 82. став 3. тачка 1) ЗЈН-а, а који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“.

У случају истих понуђених цена, избор најповољније понуде извршиће се на основу - **краћег рока испоруке.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба.**

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде

које имају једнак рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **16. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у Обрасцу IX конкурсне документације).

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:еном пошиљком са повратницом.** Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца

најкасније **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке).

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН-а, донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН-а и дужан је да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за ЈНМВ број 8/2019- Набавка опреме за физкултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „**Подаци о подизвођачу**“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за ЈНМВ број 8/2019 - Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији

Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

Понуда се подноси (заокружити један од начина):

1. самостално 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем

У укупној вредности понуде подизвођа \_\_\_\_\_ учествује у износу  
(назив)

од \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_% од вредности укупне понуде и извршиће

\_\_\_\_\_.  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

1. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана);

2. Услови плаћања: Након испоруке добара у року до 45 дана од дана пријема фактуре и потписаног записника о примопредаји добара. (опреме)

3. Место и рок испоруке на адреси Наручиоца: Техничка школа „Михајлло Пупин“ Инђија ул. Цара Душана бр. 2, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана ступања Уговора на снагу, радно време 7:00 – 15:00 часова (рок не може бити дужи од 15 календарских дана).

4. Гарантни рок: Потребно је реализовати испоруку добара и услуге која је предмет јавне набавке са гарантним роком од \_\_\_\_\_ месеци (најмање двадесетчетири месеци).

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.

**Образац VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЈНМВ бр. 8/2019**

**Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији**

<b>Ред бр.</b>	<b>Ставке – Опрема за фискултурну салу</b>  <b>АРТИКАЛ И ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>КОЛ</b>	<b>Јединич. цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединич. цена са ПДВ -ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
1	1.a Табла помоћна за кошарку са конструкцијом, димензије табле 1200*800*20 мм.  1.b Обруч за кошарку стандард; димензије : ф 450мм, материјал челична цев ф 22 мм, површинска обрада ластифициран  1.c Мрежица са кошарку плетена. Достава и уградња	ком  ком  ком	2  2  2				
2	Рипстол са оковом-Рипстол намењен за извођење дидактичких и гимнастичких вежби израђен од 16 пречки тврдог дрвета (буква) и страница од квалитетног чамовог дрвета.  Димензије 260цм * 100 цм  Достава и уградња	ком	17				
3	Ројтер даска или одскочна даска за фискултурне сале за тренинг и такмичења професионалних гимнастичара као и за вежбу деце.						

	Израђену према међународним прописима Фи 6 димензија 1200*600*120мм  Вишеслојно ланелинарно (слојевито) дрво	ком	1				
4	Набавка и испорука струњача гимнастика димензија 200*125*6 цм. Струњача мора да је тврде структуре са противклизном доњом површином. Материјал ПЕ пене 30кг/м3. Струњача мора да испуњава ЕН 12503 стандард.	ком	18				
5	Набавка и испорука струњача(доскочишта) за скок у вис, димензија 200*200*50 цм. Струњача мора да је тврде структуре са противклизном доњом површином. Материјал ПУ пене 18кг/м3. Струњача мора да испуњава ЕН 12503 стандард.	ком	4				
6	Набавка и испорука сталка за скок у вис са лествицом од фибергласа. Сталак мора бити од алуминиума са уграђеним мерачем висине.	ком	1				
7	Сто за стони тенис на точковима склопиво. Дебљина даске 19мм.	ком	1				
8	Набавка и испорука великог петоделног шведског сандука. Димензије 150*50*110 цм .Дрвени углови заобљени ,лакиран, врх пресвучен вештачком	ком	1				

	кожом, уграђен мекан пластични профил за стабилност. Мора да поседује ЕН 916 стандард						
9	Стартни блок: Димензије : 760*40*60 цм Материјал: Пљоснати челик, ослонац за ноге буква/јасен Површинска обрада лакирано нитро лаком	ком	2				
10	Атлетске препоне- препоне ПВЦ Димензије : 53*72 цм Димензије : 46*66 цм Димензије : 38*60 цм	сет	4				
11	Козлић гимнастичарски јуниор-металне ноге са телескопском регулацијом висине од 90 до 130 цм, на ногама се налазе гумене навлаке које спречавају клизање справе. Корпус пресвучен жимом и квалитетном скајем.	ком	1				
12	Козлић гимнастичарски сениор- димензије : 1000 (1500) * 630*330 мм Материјал: Ноге металне кутијасте цеви са могућношћу подешавања висине Корпус пресвучен жимом и квалитетном скајем или кожом. Могуће подешавање висине од 90 до 110 цм.	ком	1				

13	<p>Конопац за пењање</p> <p>Набавка и испорука и уградња на постојећу конструкцију конопца за пењање дужине 4,6м и пречника 3,2цм. Израђене од конопље,завршетак од праве коже</p>	ком	1				
14	<p>Паралелни разбој- стабилна метална конструкција,потпуна сигурност од исклизнућа или заокретања притики.осигурана уграђеним двоструким осигурањем подизне осе.Регулација висине притки од 120 цм до 185 цм. Размак међу приткама од 36 до 66 цм. За преношење се користе специјална колица.</p>	ком	1				
15	<p>Коњ са хваталкама</p> <p>Димензије: 1100 (1500) * 1600 * 350 мм</p> <p>Материјал: Ноге од телескопских челичних кутијастих цеви,корпус пресвучен жмином и квалитетним скајем,хватаљке од квалтетног тврдог дрвета јасен или букве.</p> <p>Површинска обрада : Материјал пластифициран,дрво лакирано полиуретанским лаком. Могућност померања уградним точковима</p>	ком	1				

16	Ниска греда- димензије 3900*400мм Материјал јела/смреча , челична цев ф 42 мм Површинска обрада: дрво брушено,фирнилом заштићено,метал пластифициран,гумене навлаке за професионалне гимнастичаре и малу децу.	ком	1				
17	Зидно вратило- Димензије: дужина притке 2400мм, висина 1450-2500мм Материјал: Притка-специјални опружући челик ф 30мм, Конзола која се монтира на зид-челичне цеви, Стуб-челична цев, челична сајла (за затезање), ручни затезач сајле. Притка полирана,стуб поцинкован,конзола лакирана нитро лаком.	ком	1				
18	Голови за мали фудбал Метални 120*90*0,5	ком	2				

<p>УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ: _____ дин</p> <p>ПДВ: _____ дин</p> <p>УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ: _____ дин</p>	<p>М.П. _____</p> <p>потпис овлашћеног лица</p>
--	---



## Образац број IX

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

#### О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Овим као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка опреме за физкултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији, ЈНМВ бр. 8/2019, изјављујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац бр. IX попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) као и члана 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за **јавну набавку мале вредности добара – Набавка опреме за физкултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији, ЈНМВ бр. 8/2019.**

За припремање понуде за учествовање у предметној јавној набавци, Понуђач \_\_\_\_\_ имао је следеће трошкове:

Врсте трошкова	Износ трошкова у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) овлашћено лице понуђача даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка опреме за физкултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији, ЈНМВ бр. 8/2019, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач, ако наступа самостално или са подизвођачем, попуњава, потписује и оверава печатом сваку страницу, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка опреме за фискултурну салу Техничке школе „Михајло Пупин“ у Инђији

Закључен у Инђији између:

(1) Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија коју заступа директор Драгана Младеновић, Матични број: 08004056, ПИБ: 100698386 (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

(2) \_\_\_\_\_ (назив понуђача), седиште \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац) (попуњава Понуђач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15) и Планом јавних набавки за 2019. годину на основу Одлуке о покретању поступка број 1392.од 03.10.2019. године и Позива за подношење понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 8/2019;

- да је Испоручилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Понуђач), која је заведена код Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2019. године под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима и спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа понуђена цена“ донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Наручилац), којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу.

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме за фискултурну салу школе, у свему у складу са техничком спецификацијом и понуђеним ценама из Понуде, који чине саставни део овог Уговора.

## **Вредност уговора**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цене исказане у Понуди су фиксне и не могу се мењати после закључења уговора.

## **Начин, рок и место испоруке**

### **Члан 3.**

Испоручилац је дужан да испоручи добра и изврши све пратеће услуге у року до \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења Уговора

Место испоруке: Техничка школа «Михајло Пупин» у Инђији. Испоручилац је дужан да испоручи и монтира, као и да их пренесе до простора који одреди Наручилац.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања добара, преноса добара до места Наручиоца, односно простора који одреди Наручилац и уградња, падају на терет Испоручиоца.

## **Начин услови и рок плаћања**

### **Члан 4.**

Наручилац је дужан да испоручиоцу вирмански исплати уговорену цену након испоруке свих добара и то у року до 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације.

Исправно сачињен рачун и обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему представљају основ за плаћање уговорене цене.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **Контрола квантитета и квалитета**

### **Члан 5.**

Након испоруке добара и извршења свих пратећих услуга, а приликом пријема, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника испоручиоца и том приликом се сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему представља доказ да су испоручена добра и извршене услуге сагласна у погледу асортимана (врсте, квалитета) и количина са добрима која су уговорена.

Уколико се приликом пријема добара установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност добара, представник Наручиоца ће да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Испоручиоцу а Испоручилац се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 3. овог члана Испоручилац не може да отклони недостатке констатоване у Записнику о рекламацији, Наручилац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **Средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза**

#### **Члан 6.**

Испоручилац је у обавези да у року од 7 дана од потписивања уговора достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење - писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Испоручилац се обавезује да након успешне примопредаје уз записник, преда Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у пуном износу у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатка у року наведеном у писменом налогу.

## **Гарантни рокови**

### **Члан 7.**

Гарантни рок је \_\_\_\_\_ и почиње да тече од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Испоручилац је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке или неисправности, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

## **Раскид уговора**

### **Члан 8.**

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострано раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострано раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

## **Трајање уговора**

### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорних страна.

## **Релевантни прописи**

### **Члан 10.**

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003) и други релевантни прописи који се односе на ову област.

## **Решавање спорова**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог уговора покушати да реше споразумно, у супротном уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

## **Опште одредбе**

### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Испоручилац 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### **НАРУЧИЛАЦ**

**Техничка школа „Михајло Пупин“**

**Драгана Младеновић**

### **ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_



