

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“
ЈНМВ: 5/2017
Дел. бр. 1901
Датум: 13.12.2017.
Инђија

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА
ЈНМВ – 5/2017**

децембар 2017. године

На основу члана 14. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 1887 од 12.12.2017. године.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКУ ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА**

ЈНМВ – 5/2017

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац изјаве о независној понуди

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

Техничка школа «Михајло Пупин» Инђија

Цара Душана бр. 2.

ПИБ: 100698386

МАТ.БРОЈ: 08004056

Интернет страница: <http://mihajlopupin.edu.rs/>

e-mail: m_pupin@indjija.net

2) врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке.

3) предмет јавне набавке:

* добра

* школски намештај

* ознака из Општег речника набавки: **39160000** – школски намештај

је набавка добара - набавка школског намештаја

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Контакт особа:

Сваког радног дана у радно време од 08:00 – 16:00 часова.

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Катић Миле, e – mail: m_pupin@indjija.net

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Предмет јавне набавке мале вредности је:

- **набавка добара**
- **школски намештај** - набавка школског намештаја, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.
- **назив и ознака из Општег речника набавки** - шифра 39160000 - Школски намештај

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Врста и опис добара, рок и место испоруке добара, додатне услуге

- **врста и опис добара** – школски намештај - школске клупе и ученичке столице, наставничке катедре и школске табле
- **рок извршења** – је 15 дана, од дана закључења уговора
- **место испоруке добара** – на адресу: ТШ «Михајло Пупин» Инђија, ул. Цара Душана бр. 2.
- **додатне услуге** – испорука и монтажа добара ако се транспортују у деловима
- **гаранција** - минимум 24 месеца

Спецификација добара (техничке карактеристике), квалитет, количина и опис добара

Спецификација Школског намештаја за ТШ “Михајло Пупин» Инђија
ЈНМВ бр. 5/2017

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Количина
1.	Ученичка клупа (двосед) / <u>Димензије:</u> - Ширина: 500 mm - Дужина: 1300 mm - Висина: 750 mm <u>Техничке карактеристике:</u> Метал: · Рам клупе израђен од цеви округлог пресека Ø 25 и квадратног пресека 20x20 mm (траверзна), дебљине зида 1,50 mm · Завршна обрада пластификација, боја по РАЛ карти: 5009 · Профил цеви завршен PVC чепом Дрво: · Универ, дебљина плоче 18 mm, завршна обрада АБС трака 2 mm и 0.4 mm (подаска)	комада	64
2.	Ученичка столица / <u>Димензије:</u> - Ширина: 535 mm - Висина столице: 780 mm - Висина седишта: 460 mm - Наслон стандардног и лучног профила, анатомски обликован, димензија 470x330 mm - Седиште стандардног профила	комада	128

	<p>димензија 460x400 mm</p> <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <p>Метал:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Рам столице израђен од цеви елипсастиг пресека 30x15 mm, дебљине зида 1,50 mm · Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти: 5009 · Профил цеви завршен PVC чепом. <p>Дрво:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Седиште и наслон израђени од буковог фурнира, и анатомски обликовани · Завршна обрада: полиуретански лак у 3 слоја 		
3.	<p style="text-align: center;">Наставничка столица /</p> <p><u>Димензије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 535 mm - Висина столице: 780 mm - Висина седишта: 460 mm - Наслон, анатомски обликован, димензија 470x330 mm - Седиште анатомски обликовано димензија 460x400 mm <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <p>Метал:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Рам столице израђен од цеви елипсастиг пресека 30x15 mm, дебљине зида 1,50 mm · Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти: 5009 · Профил цеви завршен PVC чепом <p>Дрво:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Седиште и наслон израђени од буковог фурнира, анатомски обликованих · Завршна обрада: сунђер, тапацирање меблом <p>Високи руконаслон</p>	комада	4

4.	<p align="center">наставничка клупа (катедра) /</p> <p><u>Димензије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 1300 mm - Дужина: 600 mm - Висина: 750 mm <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <p>Израђена од пластифициране металне конструкције са горњом универ плочом, као и чеоном и бочним универ плочама и једном или две фијоке.</p> <p>Метал:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Рам клупе израђен од цеви елипсастог или квадрантног облика, дебљине зида 1,50 mm · Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти: 5009 · Профил цеви завршен PVC чепом <p>Дрво:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Универ, дебљина плоче 18 mm, завршна обрада АБС трака 2 mm и 0.4 mm (подаска) 	комада	4
5.	<p align="center">школска табла /</p> <p>Школска табла за креду, зелена</p> <p><u>Димензије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 2400 mm - Дужина: 1200 mm <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Предња страна од поцинкованог лима премазана специјалном зеленом бојом · Испуна је од чврстог материјала · Прима магнете · Рам је од елоксираниог алуминијума · Држач за креду је израђен од поцинкованог, пластифицираног лима. 	комада	10

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда треба да буде повезана траком – спиралом у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен, потписан и и печатом оверен образац референтне потврде и референт листе

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности добара - набавку школског намештаја, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ТШ "Михајло Пупин" Инђија, Цара Душана бр. 2 са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварајте-понуда за ЈНМВ -5/2017 добара – Набавка школског намештаја, поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 22.12.2017. године до 10:00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 22.12.2017. године до 10:00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятне.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења овлашћења:

Јавно отварање понуда обавиће се 22.12.2017. године у 12:00 часова, у просторијама ТШ"Михајло Пупин" у Инђији, ул. Цара Душана бр. 2. Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ТШ "Михајло Пупин" Инђија, ул. Цара Душана бр. 2. са назнаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – ЈНМВ 5/2017 добара - Набавка школског намештаја“,

- или „Допуна понуде за поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 5/2017 добара, Набавка школског намештаја;

- или „Опозив понуде за поступак за јавну набавку мале вредности - ЈНМВ 5/2017 добара набавку школског намештаја.

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно испоручилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: У року од 45 дана од потписаног записника о испоруци добара и пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок испоруке добара: У року од 15 дана од дана потписивања уговора

Место испоруке : на адресу наручиоца, Техничка школа «Михајло Пупин» Инђија, Цара Душана бр. 2 Инђија

Уколико понуђач понуди опције плаћања и рока испоруке, ван оквира захтеваног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услучају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене .

15) Средство финансијског обезбеђења :

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност

2. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у моменту потписивања, закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди: предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ТШ ”Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2 или путем е-маил-а: е – mail: m_pupin@indjija.net са назнаком - „Додатне информације/појашњења за ЈНМВ-5/2017, добара – набавка школског намештаја у ТШ ”Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2.« тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда у радно време наручиоца у времену од 07,30 -14,30 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара – набавка школског намештаја у ТШ"Михајло Пупин"Инђија, Цара Душана бр. 2 ЈНМВ – 5/2017 донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који је дао најнижу јединичну цену за позицију 1. из понуде – ученичка клупа (двосед).

24) Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 71. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом;

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 1-2017.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- (3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 1. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06 ;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 1-2017;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНМВ бр. 5/2007 наручиоца ТШ”Михајло Пупин“Инђија, ул. Цара Душана бр. 2
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права(корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

За јавну набавку мале вредности добара – набавка школског намештаја ТШ ”Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2, ЈНМВ -5/2017 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.12.2017. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Назив и Шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Цена без пдв:	
пдв	
Цена са пдв	
Референце понуђача Вредност испоручених добара која су предмет набавке у 2014 години	

<p>Референце понуђача</p> <p>Вредност испоручених добара која су предмет набавке у 2015 години</p> <p>Референце понуђача</p> <p>Вредност испоручених добара која су предмет набавке у 2016 години</p>		
<p>Обим ангажовања подизвођача:</p>	<p>процент ангажовања</p>	<p>део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</p>

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА
ЈНМВ БРОЈ 5/2017**

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	<p style="text-align: center;">Ученичка клупа (двосед) /</p> <p><u>Димензије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 500 mm - Дужина: 1300 mm - Висина: 750 mm <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <p>Метал:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Рам клупе израђен од цеви округлог пресека Ø 25 и квадратног пресека 20x20 mm (траверзна), дебљине зида 1,50 mm · Завршна обрада пластификација, боја по РАЛ карти: 5009 · Профил цеви завршен PVC чепом угураним у цев (како ученици не би могли лако да га скину) <p>Дрво:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Универ, дебљина плоче 18 mm, завршна обрада АБС трака 2 mm и 0.4 mm (подаска) 	комада	64			
2.	<p style="text-align: center;">Ученичка столица /</p> <p><u>Димензије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 535 mm - Висина столице: 780 mm - Висина седишта: 460 mm - Наслон стандардног и лучног профила, анатомски обликован, димензија 470x330 mm - Седиште стандардног профила димензија 460x400 mm <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <p>Метал:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Рам столице израђен од цеви елипсастог пресека 30x15 mm, дебљине зида 1,50 mm · Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти: 5009 	комада	128			

	<ul style="list-style-type: none"> · Профил цеви завршен PVC чепом угураним у цев. <p>Дрво:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Седиште и наслон израђени од буковог фурнира, и анатомски обликовани · Завршна обрада: полиуретански лак у 3 слоја 					
3.	<p style="text-align: center;">Наставничка столица /</p> <p><u>Димензије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 535 mm - Висина столице: 780 mm - Висина седишта: 460 mm - Наслон, анатомски обликован, димензија 470x330 mm - Седиште анатомски обликовано димензија 460x400 mm <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <p>Метал:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Рам столице израђен од цеви елипсастог пресека 30x15 mm, дебљине зида 1,50 mm · Завршна обрада: пластификација у боји по РАЛ карти: 5009 · Профил цеви завршен PVC чепом <p>Дрво:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Седиште и наслон израђени од буковог фурнира, анатомски обликованих · Завршна обрада: сунђер, тапацирање меблом <p>Високи руконаслон</p>	комада	4			
4.	<p style="text-align: center;">наставничка клупа (катедра) /</p> <p><u>Димензије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 1300 mm - Дужина: 600 mm - Висина: 750 mm <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <p>Израђена од пластифициране металне конструкције са горњом универ плочом, као и чеоном и бочним универ плочама и једном или две фијоке.</p> <p>Метал:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Рам клупе израђен од цеви елипсастог или кавадратног облика, дебљине зида 1,50 mm 	комада	4			

	<ul style="list-style-type: none"> · Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти: 5009 · Профил цеви завршен PVC чепом <p>Дрво:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Универ, дебљина плоче 18 mm, завршна обрада АБС трака 2 mm и 0.4 mm (подаска) 					
5.	<p style="text-align: center;">школска табла /</p> <p>Школска табла за креду, зелена</p> <p><u>Димензије:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина: 2400 mm (или 2500 mm) - висина: 1200 mm <p><u>Техничке карактеристике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Предња страна од поцинкованог лима премазана специјалном зеленом бојом · Испуна је од чврстог материјала · Прима магнете · Рам је од елоксираног алуминијума · Држач за креде је израђен од поцинкованог, пластифицираног лима. 	комада	10			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а :						
УКУПНО ПДВ :						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом :						

Рок испоруке 15 дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок износи 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје.
Рок плаћања 45 дана од дана достављања рачуна Наручиоцу.
Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Датум:

М.П.

_____ **(потпис овлашћеног лица)**

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају цене за сваку ставку из спецификације. У супротном наручилац ће његову понуду одбити. **У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (трошкове испоруке на адресу наручиоца, трошкове монтаже испоручених добара):** Попунити све позиције. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац структуре цене потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧА

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЈНМВ –5 /2017**

Испуњеност услова из члана 71. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. Бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 ЗЈН:	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица.</p> <p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	да	Не

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)
- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за

		<p>подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода – или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
4	<p>да располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <p>-да је понуђач имао позитиван биланс успеха у последње три године (2014., 2015., 2016.)</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана објављивања јавног позива</p>	<p>- Извештај о бонитету за 2014, 2015 и 2016. годину издат од Агенције за привредне регистре</p> <p>- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива , коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. Став 2. Закона о јавним набавкама.)</p>	Да	Не

5.	Неопходан пословни капацитет - б) - Да је понуђач у последње три године (2014., 2015. и 2016. год.) извршио испоруку добара коју су предмет набавке школским установама, укупне вредности од најмање 2.000.000,00	а) Фотокопије сертификата б) Референтна листе – испоручених добара у 2014, 2015. и 2016. години Као доказ достављају се: - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде - референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак испоручених добара - Референтна листа в) Фотокопија уверења г) Изјава понуђача		
6.	Неопходан кадровски капацитет Понуђач мора да има радно ангажовано: - минимум 3 радника у производњи намештаја	Копија уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М образац		
7.	Неопходан технички капацитет -Понуђач мора да располаже са најмање 1 доставним возилом	Као доказ за возило се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања. У случају када се ради о возилу која се налази у закупу као доказ потребно је доставити: уговор о закупу, важећу полису осигурања и саобраћајну дозволу које гласе на закупаоца, ако је возило узето на лизин доставити уговор о лизингу		
8.	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		да	не
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
9	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова		да	не
10	Образац понуде		да	не
11	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да	на
12	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	не
13	Модел уговора		да	не
14	Текст изјаве о независној понуди		да	не
15	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне		да	не

	средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		
16	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
17	Изјава понуђача о испуњености услова складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.	да	не

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 71. став 1. тачка 1) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду . Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, . и 3 . уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неовереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Сходно члану 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона о јавним набавкама утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а за додатне услове из члана 76 Закона (тачка 4, 5, 6 и 7 Обрасца за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова) неопходно је да достави тражене доказе.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП)

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о испоруци школског намештаја

Уговорне стране:

Наручилац: Техничка школа «Михајло Пупин» Инђија, ул. Цара Душана бр. 2

ПИБ: 100698386, Матични број: 08004056

Број рачуна: _____ код Управе за трезор.

Телефон: 022/561-661, Телефакс: 022/561-404

кога заступа директор школе Младеновић Драгана

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са _____ седиштем _____ у _____ ПИБ: _____

, _____ Матични _____ број _____ Број

рачуна: _____ Назив

банке: _____ Телефон: _____ Телефакс: _____

_____ кога

заступа _____ (у

даљем тексту: **Испоручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука школског намештаја према Техничкој Спецификацији добара, у свему на начин описан у Конкурсној документацији и Прихваћеној Понуди број _____ од _____ 2017. год., која је саставни део овог Уговора.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 2.

Рок испоруке и монтаже је 15 дана од дана закључења уговора. Испоручилац се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи, у уговореном квалитету, у свему у складу са технич. спецификац. добара уз Понуду, о свом трошку, на адресу ТШ „Михајло Пупин“ Цара Душана, бр 2, Инђија.

Испоручена добра морају бити некористићена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

ПЛАЋАЊЕ ДОБАРА

Члан 3.

Укупна понуђена цена за сва испоручена и монтирана добра из Техничке Спецификације добара износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у року од 45 дана, од дана пријема рачуна и потписивања Записника о коначној примопредаји добара од стране обе уговорне стране. Уплата ће се извршити на рачун Испоручиоца број: _____ који се води код _____ банке. Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

Извођач не може да захтева аванс.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да:

1. испоручи и монтира добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року;
3. обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

1. Испоручиоцу омогући извршење уговорне обавезе;
2. са Испоручиоцем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Испоручиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним овим одредбама Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука се врши на адресу наручиоца: Техничка школа «Михајло Пупин», Инђија, Цара Душана 2.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и који се мора добро обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару, истовару.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 8.

Пријем добара се врши у просторијама Наручиоца.

Два дана пре планиране испоруке, Испоручилац је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Наручиоца и Испоручиоца, извршиће преглед испоручених и монтираних добара о чему ће

бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника истих.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Наручиоца, од чега по један примерак записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена и добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и Понудом Испоручиоца.

У случају да комисија утврди да постоје недостаци испоручених и добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета, и друго, она не сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Испоручилац је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони најкасније у року од 3 дана, односно продавац ће бити дужан да о свом трошку у наведеном року достави и добра уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испољили током употребе Наручилац ће Испоручиоцу доставити рекламацију са Рекламационим записником.

Сматра се да је Испоручилац, предао уговорена добра, када их је без примедба, примио представник Наручиоца, Записником о коначној примопредаји добара, који потписују овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца.

Члан 9.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Испоручилац је дужан је да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду регистроване Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра износи најмање 24 месеца, рачунајући од дана потписивања Записника о коначној примопредаји добара.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра, а у случају да их не испоручи, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Од тренутка када је Испоручилац предао купцу гарантни лист којим произвођач гарантује исправно функционисање ствари у току одређеног времена, рачунајући од њене предаје Наручиоцу, Наручилац може, ако ствар не функционише исправно, захтевати како од Испоручиоца тако и од произвођача да ствар оправи у разумном року или ако то не учини да му уместо ње преда ствар која функционише исправно.

Наручилац може због неисправног функционисања захтевати од Испоручиоца, односно од произвођача оправку или замену ствари у току гарантног рока, без обзира на то кад се недостатак у функционисању појавио.

Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео услед тога што је био лишен употребе ствари од тренутка тражења оправке или замене до њиховог извршења. Наручилац ће штету наплатити из менице.

У случају мање оправке, гарантни рок се продужава онолико колико је Наручилац био лишен употребе ствари.

Међутим, када је због неисправног функционисања извршена замена ствари или њена битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново од замене, односно од враћања исправљене ствари.

Ако је замењен или битно исправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи само за тај део.

Испоручилац, односно произвођач је дужан да о свом трошку пренесе ствар до места где треба да се оправи, односно замени, као и да поправљену, односно замењену ствар врати натраг Наручиоцу. За то време Испоручилац, односно произвођач сноси ризик за пропаст или оштећење ствари.

Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

1. у колико испоручилац не испоручи добра у уговореном року;
2. у колико испоручилац не испоручи поручену количину и добра порученог квалитета;
3. ако испоручилац није успео или је одбио да достави регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла.
4. у случају да је понуђач ангажовао као подизвођача лице које није навео у понуди, а нема за то сагласност наручиоца.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметну набавку ангажује другог извршиоца наплатом менице за добро извршење посла. Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене добара новог испоручиоца за та добра.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве.
Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 14.

Сву штету која настане раскидом овог уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, у вези са овим уговором, решавају споразумно. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који се односе на предметни Уговор.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, решаваће надлежни суд.

Члан 16.

Овај уговор се закључује до испуњења уговорених обавеза.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од тога по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Испоручилац

МП

Наручилац – директор школе

Младеновић Драгана

У _____

Датум: _____

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

На основу 77 став 4 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) понуђач

_____ из
_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 5/2017., набавка и школског намештаја, по позиву од 13.12.2017. године, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ -5/2017, – набавке и монтаже добара Школског намештаја, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 12.05.2017 .године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

укупној вредности понуде подизвођач .
(пословно име подизвођача)

Учествује _____ у
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача) што
износи _____ % вредности понуде или _____
дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ .године

м.п.

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно

- ако понуђач не наступи са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделе уговора за јавну набавку добара – набавку школског намештаја, број ЈНМВ – 5/2017, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 12.05.2017 .године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име лица које ће бити одговорно за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име лица које ће бити одговорно за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017. године

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача - пословно име:	
Правни облик:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012,14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку бр ЈНМВ-5/2017, – набавку школског намештаја.

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ
ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара – набавку школског намештаја ЈНМВ 5/2017 .

У _____

Дана _____ 2017. Године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у упоступку набавке добара - набавке и монтаже Школског намештаја, број ЈНМВ 5/2017, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2017 . Године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да _____ је _____ понуђач

За нас квалитетно извршио испоруку следећих добара: _____

_____, укупне вредности:

_____ динара.

у периоду од _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда да се издаје на захтев понуђача

_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – набавка школског намештаја, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 5/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

_____ м.п.

_____ законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

