

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“**  
**ИНЂИЈА**  
ул. Цара Душана бр. 2  
Дел. бр. 1181 од 04.08.2017. године

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

#### **НАЗИВ НАРУЧИОЦА:**

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“  
Инђија ПИБ 100698386 матични број:08004056

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:** [www.mihajlopupin.edu.rs](http://www.mihajlopupin.edu.rs)

**ВРСТА НАРУЧИОЦА:** Просвета – установа

#### **ВРСТА ПРЕДМЕТА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

- Молерски радови
- ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 45442100 – Бојадерски радови
- **КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА** - најнижа понуђена цена

#### **НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, О Д Н О С Н О** **ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца : [www.mihajlopupin.edu.rs](http://www.mihajlopupin.edu.rs)

#### **ПОНУДА С ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.  
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – МОЛЕРСКИ РАДОВИ “ ЈНМВ БР. 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2017. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према

редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку рока и сата, до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Отварање понуда обавиће се јавно по истеку рока за подношење понуда, дана 14.08.2017.године у 12,00 часова у Техничкој школи „Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење - потписано и оверено печатом - за учествовање у отварању понуда.

Директор као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и копију извода из Агенције за привредне регистре.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 3 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

**ОСОБА ЗА КОНТАКТ:**

Лице за контакт у вези припреме понуда је Драгана Младеновић тел. 022/561-404 или 022/561-661.

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези за припремањем понуда.