

На основу члана 119. став. 1. тачка 1. а у вези члана 108. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/17) члана 48. став 1 тачка 1.и члана 169. став 7. тачка 12. Статута Техничке школе „Михајло Пупин“ Инђија, дел. бр. 349 од 15.03.2018.године , Школски одбор на својој редовној седници бр. 41. од 17.04. 2018.године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ “МИХАЈЛА ПУПИН”ИНЂИЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Техничкој школи “Михајло Пупин” Инђија (у даљем тексту-школа) и то:

1. у време одржавања образовно васпитног процеса у згради школе и непосредној околини,
- 2.у време одржавања екскурзија, излета и сличних активности које организује школа.
3. мере, начин и поступак заштите деце од насиља.злостављања и занемаривања.

II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност,
- здравствена заштита и безбедност,
- заштита од насиља, злостављања и занемаривања.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су према чл.189, став 1. тачка 8 Закона о основама система образовања и васпитања да обезбеде средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописане овим Правилником .

III. ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

- 1) Свакодневно сарађује са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) Обезбеђује дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 3) Осигурава ученика;

- 4) Обезбеђује све елементе заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) Предузима и друге мере у циљу заштите безбедности ученика утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 4.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- видео надзор школе
- одговарајућу саобраћајну сигнализацију у непосредној близини школе која ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом долака и одласка из школе
- контролу безбедности самог објекта Школе (организовано дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика према унапред утврђеним распоредом и организовано дежурство у оквиру одељења које изводе дежурни ученици-редари)
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време природби и других јавних окупљања
- заштиту за време екскурзија, излета
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- сарадњу свих учесника наставног процеса уз наглашену улогу органа локалне самоуправе и МУП-а
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола самог објекта

Члан 5.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора.

Члан 6.

Чистачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на реонима на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора Школе.

2. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 7.

Дежурни наставници, техничко особље и дежурни ученици остварују контролу уласка у школу.

У ванредном времену (од 00 часова до 6.00 часова наредног дана) улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор школе а у његовом одсуству координатор практичне наставе.

У случају било каквих проблема у ванрадном времену, домар предузима потребне мере за решавање истих, а по прекој потреби обавештава дежурну службу ОУП, или директора школе.

Члан 8.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на реонима где су распоређени и помажу у вршењу дежурства.

Чистачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 9.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 10

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са Распоредом дежурстава које доноси директор школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 11.

Чистачице и домар школе дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором.

Родитељима ученика није дозвољен улазак у учионице и кабинете школе у време наставе.

Дежурни наставник или помоћно-технички радник дужан је да позове ученика или наставника кога родитељ тражи.

3. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 12.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Домар школе такође је одговоран за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница.

Члан 13.

Чистацице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 14.

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура за боравак и рад ученика и запослених.

Мајстор одржавања – руковалац централног грејања је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони.

Члан 15.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

4. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 16.

У циљу заштите деце и запослених у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције општине Инђија.ла.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

Члан 17.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

5. Прва помоћ

Члан 18.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у школи.

Члан 19.

У случају повређивања ученика Школа (дежурни наставник, одељењски старешина, наставник) је дужан да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

6. Заштита за време јавних окупљања

Члан 20.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 21.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

Члан 22.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

7. Заштита за време екскурзија, излета

Члан 23.

Школа организује излете, екскурзије и наставу у природи у складу са важећим прописима за организовање екскурзија средњих школа донетих од стране Министарства просвете.

Члан 24.

За целокупну реализацију излета, екскурзија, одговоран је наставник (одељенски старешина) -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се најмање по 1 наставник на групу ученика једног одељења. Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом. Одељењски старешина дужан је да у време извођења излета, посета и екскурзија врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност .

8. Организоване активности ван школе

Члан 25.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

9. Заштита ученика у саобраћају

Члан 26..

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 27..

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

10. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 28.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе и школском дворишту односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

IV. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 29.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- редовне систематске прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- осигурање ученика од последица несрећног случаја
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 30.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужни да:

Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 31.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе и мајстор за одржавање.-руководилац централног грејања је дужан:

- редовно одржава котларницу у исправном стању

- редовно одржава топловодну инсталацију у исправном стању.
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.
- послова и по налогу директора и секретара школе.

2. Едукација ученика и наставника

Члан 32.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, и сл.
По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 33.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 34.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

Члан 35..

Школа је у обавези да обезбеди осигурање ученика са одговарајућим осигуравајућег друштва у складу са Законом о јавним набавкама. (у школи, код куће, на путу, екскурзији и сл.)

V. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 36.

Заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- организовање система образовања и васпитања на јединствени начин без дискриминације на свим нивоима (расној, националној, језичкој, полној припадности, физичкој или психичкој конституцији, социјалном пореклу, политичком опредељењу)

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља и свих учесника наставног процеса
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Техничке школе «Михајло Пупин» у Инђији.
- едукацију свих учесника у циљу очувања менталног здравља деце.

1. Уважавање личности детета

Члан 37.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 38.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом..

Члан 39.

Ученик који се непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 40.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 41.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

Члан 42.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Родитељима / старатељима;
- 2) Министарством просвете науке и технолошког развоја
- 3) Општином Инђија, Одељењем за друштвене делатности
- 4) Домом здравља у Инђији
- 5) Центром за социјални рад;
- 6) Другим школама на територији општине;
- 7) Библиотеком „Др. Ђорђе Натошевић“
- 8) Црвеним крстом Инђија;
- 9) Спортским друштвима
- 10) и другим организацијам, друштвима и појединцима

Члан 43.

1. Сарадња са СО Инђија и Одељењем за друштвене делатности

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик дуже од 8 дана не похађа наставу а школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика путем разредног старешине или непосредно службеним путем, о насталој ситуацији обавестиће се Центар за социјални рад општине, у циљу предузимања законских мера и спречавање ситуације у којој би се уеник налазио без заштите и надзора.

2. Сарадња са Министарством просвете науке и технилошког развоја

Члан 44

У сарадњи са Министарством просвете Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3. Сарадња са Министарством грађевинаства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 45.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја грађевинсрства, саобраћаја и инфраструктуре Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 46.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз присуство школског полицајца у школи и свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а Инђија, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка проблема.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, кросеви и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

5. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 47.

Педагошко-психолошка служба -психолог школе, у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад општине Инђија, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

6. Сарадња са родитељима ученика

Члан 48.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима.

Одељењски старешина у сарадњи са психологом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

VI. ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 49.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

Члан 50

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева укључивање детета у било какву директну или индиректну сексуалну активност.

1. Мере превенције

Члан 51.

Ради спречавања свих врста насиља над децом Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

- 1) стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- 2) укључивање свих интересних група (деца, запослени у школи, родитељи, локалана заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- 3) подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- 4) дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- 5) информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- 6) унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 52.

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада школе, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл.

2. Мере интервенције

Члан 53.

Сазнање о насиљу - откривање, одвија се:

- 1) Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- 2) Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашних знакова или специфичног понашања детета и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...).

Члан 54.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Члан 55.

Ако одељенски старешина није имао непосредан увид у насиље ученика, или над ученицима свог одељења, обавезно је обавештавање одељеског старешине и његово укључивање у процедуру интервенције.

Члан 56

Одељењски старешина дужан је да по стицању сазнања да се насиље догодило, или да постоји сумња да се насиље дешава, организује консултације чији циљ је да се:

- 1) разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- 2) процени ниво ризика и направи план заштите;

3) донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 57.

Консултације се обављају у оквиру школе са колегама, Тимом за заштиту деце од насиља, психологом, и директором, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл. (**Први ниво ризика**)

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту деце од насиља, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. (**Други ниво ризика**)

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама. (**Трећи ниво ризика**)

КО СЕ УКЉУЧУЈЕ У ПРОЦЕДУРУ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ОДНОСУ НА ПРОЦЕЊЕНИ НИВО РИЗИКА:

	ПРВИ НИВО РИЗИКА	ДРУГИ НИВО РИЗИКА	ТРЕЋИ НИВО РИЗИКА
ОСОБЕ	<ul style="list-style-type: none">• Ваннаставно особље; чистачице, домар• Дежурни наставник• Наставници• Одељењски старешина• Ученици• Стручна служба• Особа која се задесила у ситуацији	<ul style="list-style-type: none">• Одељењски старешина• Стручна служба• Тим за заштиту• Директор школе• Родитељ	Друге институције: Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП Инђија, Општине Инђија

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 58.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се **Стручни Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**.

Стручни Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га стручни сарадници и наставници. По потреби школа може да укључи представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента вршњачки тим и представник Министарства унутрашњих послова, као и одговарајуће стручњаке..

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Чланове тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Члан 59.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- израђује нацрт програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део развојног плана и годишњег плана рада школе;
- израђује оквирни акциони план;
- подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
- идентификује безбедносне ризике у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља;
- унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
- дефинише процедуре и поступке, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
- омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
- спроводи психо - социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;
- сарађује са родитељима путем савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
- сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
- спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
- прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
- ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
- обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
- води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља.

Члан 60.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- 1) Центром за социјални рад;
- 2) Здравственом установом;
- 3) Министарством унутрашњих послова.
- 4)

Члан 61

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- 1) информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- 2) договор о заштитним мерама према детету;
- 3) организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- 4) предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 62.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- Здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад, обавезно у случају да постоји сумња да насиље врши родитељ

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 63.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Члан 64.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 65.

Запослени у установи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

Члан 66.

За примену овог правилника одговоран је директор школе.

Тим за заштиту чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Тим за заштиту деце/ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

VII. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 67.

Према члану 189. став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим правилником обезбеђује се у буџету локалне самоуправе.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу Правилника из става 1. овог члана престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у школи од 23.09.2003.године.

Инђија, _____ 2018.године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бојана Гашић

Објављен на огласној табли _____.

Ступа на снагу дана _____ године