

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“
ИНЂИЈА**
Дел.бр. 1064
Датум: 06.07.2018. године

На основу чл. 4. и чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), наручилац

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“ ИНЂИЈА

је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 3/2018**

**Назив и ознака из општег речника набавке:
34110000 - путнички аутомобили.**

	Датум и време:
Објављивање Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	06.07.2018. године
Крајњи рок за достављање понуда	17.07.2018. године до 9:30 часова
Јавно отварање понуда	17.07.2018. године у 10:00 часова

на следећу адресу:

Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2, Инђија

Јавно отварање понуда обавиће се дана 17.07.2018. године са почетком у 10:00 часова у присуству овлашћених представника понуђача у Техничкој школи „Михајло Пупин“ Инђија.

јул, 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. 2
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	стр. 3
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	стр. 3
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. 3
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	стр. 5
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	стр. 5
VII	ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ, МОДЕЛ УГОВОРА	стр. 11

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2018 је набавка добара - НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА у циљу реализације Наставног плана и програма образовних профила саобраћајног смера за које је предвиђена обука возње. Возило је намењено за обуку возње ученика Техничке школе „Михајло Пупин“ Инђија.

Детаљан опис добара и услуга у вези са добрима која су предмет ове јавне набавке наведен је у конкурсној документацији у делу - Спецификација предмета набавке - који је саставни део конкурсне документације.

2. ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, АКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Набавка није обликована по партијама.

3. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Процењена вредност предмета јавне набавке мале вредности бр. 3/2018 (набавка добара) – НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, у количини једно возило, је:

- 983 333, 00 динара без ПДВ-а,

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Врста, количина и детаљан опис добара и услуга у вези са добрима која су предмет ове јавне набавке наведени су у Спецификацији предмета набавке - који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да у оквиру своје понуде достави доказе да понуђена добра испуњавају техничке захтеве наведене у Спецификацији предмета набавке, односно да су добра одговарајућа.

2. РОК ИЗВРШЕЊА/ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку добара је битан елемент уговора и **не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора.**

Рок за испоруку добара понуђач наводи у својој понуди у Обрасцу понуде и Моделу уговора. **Добра се испоручују на адресу Наручиоца.**

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није примењиво за предметну набавку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) *Став 1. тачка 3) члана 75. Закона је брисан;*
- 4) да је **измирио** доспеле **порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

1) Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

- Да је понуђач у претходне три обрачунске године (**2015. 2016. и 2017.**) пословао без губитака и остварио укупан пословни приходи од најмање 6.000.000,00 динара,

- Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу Народне банке Србије није био у блокади.

2) Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом'

- **Да је понуђач овлашћени продавац и сервисер брэнда који нуди** односно да поседује **сопствени сервис** (овлашћен за предмет јавне набавке), у оквиру или ван седишта понуђача као и да нуди оригиналне делове у гарантном и вангарантном року.
- Да има у радном односу најмање 1 сервисера.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке наведени су у тачки 1. подтачка 1.1 под редним бројевима од 1) до 4).

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова од 1) до 4), понуђач доказује Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона (Образац бр. 3, 3а и 3б).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, па је понуђач дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 3б) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чл. 79. став 2. ако је понуђач доставио изјаву из чл. 77 став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затржи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 2. Закона о јавним набавкама и чл. 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС», бр. 86/2015) понуђач треба доставити Изјаву као доказ о испуњавању услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, да:

Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

- Да је понуђач у претходне три обрачунске године (**2015. 2016. и 2017.**) пословао без губитака и остварио укупан пословни приходи од најмање 6.000.000,00 динара,
- Да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу Народне банке Србије није био у блокади.

Доказује се прилогом: приложеним билансом стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извода из тог биланса стања за претходне три обрачунске године (*Позиција I Биланса успеха*).

Наручилац ће испуњеност наведеног услова проверити на званичној интернет страници Народне банке Србије (Јединствени регистар рачуна), те није потребно да понуђач доставља

доказ који је јавно доступан.

Располаже неопходним техничким капацитетом:

Услов за учешће у поступку набавке је и то да је понуђач овлашћени продавац и сервисер бренда који нуди што доказује прилогом: Потврда увозника или произвођача.

Располаже неопходним кадровским капацитетом

Да има у радном односу најмање 1 сервисера што се доказује М образцем и копијом исправе издате на име сервисера, које је издало овлашћено лице понуђача.

Понуђач својом **Изјавом да поседује кадровски, технички и пословни капацитет** (Образац бр. 4) за реализацију предмета јавне набавке потврђује да је у погледу кадрова, техничке опремљености и претходног пословног искуства способан да у року и под условима наведеним у овој конкурсној документацији испоручи добра на начин како је детаљно описано у Спецификацији предмета набавке.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Предност за домаће понуђаче и добра (члан 86. Закона)

У складу са чланом 86. Закона, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у цени између понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5% у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла. **Уверење о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца. Уверење о пореклу робе се доставља приликом подношења понуде.** Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ за то.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, у том случају као најповољнија ће бити изабрана понуда са најкраћим роком испоруке.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, пожељно је да буду преведени на српски језик од стране судског тумача.

Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда треба да садржи све потребне ОБРАСЦЕ и ДОКАЗЕ дефинисане конкурсном документацијом.

Сви потребни обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног или овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се неки од образаца не односи на датог понуђача (нпр. подаци о подизвођачу - а конкретни понуђач не наступа са подизвођачем), понуђач такав образац **не мора да приложи у понуди**, или може на датом обрасцу да назначи да се не односи на њега, или га једноставно приложи како је и дат - непопуњен.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Истовремено, увезивање треба да буде тако да омогућава преглед свих приложених докумената.

Своју понуду Понуђач подноси у затвореној коверти, кутији или омоту оверену печатом са знаком:

**„Не отварати - понуда за јавну набавку бр. 3/2018 .
НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА “**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу Понуђача и податке за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Понуде се достављају лично или поштом на адресу Наручиоца:

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, (<http://portal.ujn.gov.rs>). Понуде треба да стигну на адресу Наручиоца до 9:30 часова дана 17.07.2018. године.

Јавно отварање понуда ће се спровести након истека рока за подношење понуда, односно дана 17.07.2018. године са почетком у 10:00 часова у просторијама Техничке школе „Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2 уз присуство овлашћених представника Понуђача. Представник Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда**, које је заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица Понуђача.

Отварање понуда је јавно и отварању **може присуствовати свако заинтересовано лице**, а у поступку отварања понуда **могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.**

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају потребе искључења јавности (из горе наведених разлога), Наручилац ће донети Одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике Понуђача.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА, ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет набавке није обликован по партијама.

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 3/2018 - НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 3/2018 - НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 3/2018 - НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 3/2018 - НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди (Образац 1а) наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/подизвођачима, а који не може бити већи од 50 % вредности набавке као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона (Образац 3а).

У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуђач има више подизвођача, дужан је да Образац 1а фотокопира и попуни за сваког подизвођача појединачно.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора у оквиру понуде да поднесе Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Подаци о члановима групе понуђача наводе се у Обрасцу 1б.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Образац 3б, који се копира и попуњава за сваког члана групе појединачно), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ (прилаже се уз понуду, на самом крају документације** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Добра и припадајуће услуге по овом уговору ће испоручиоцу бити плаћена након извршене испоруке добара.

Трошкове испоруке сноси Испоручилац. Добра се испоручују на адреси Наручиоца.

Плаћање се извршити на следећи начин:

- Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна овереног од стране лица које Наручилац овласти за надзор над реализацијом уговора. Услови плаћања су у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од:

- 4 године на возило,
- 3 године на постојаност боје каросерије и
- 12 година на каросерију против корозије.

СЕРВИС: Сопствени сервис, као и оригинални делови у гарантном и вангарантном року.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна.

Трошкови испоруке падају на терет Испоручиоца.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности. Цена је фиксна до краја уговореног посла, у цену урачунати трошкови транспорта робе, прибављања дозвола и сагласности, царина, атести и свих други слични трошкови везано за испоруку предмета набавке.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршења уговорних обавеза захтева меницу.

Важно: Меницу подноси изабрани понуђач у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора. Уколико понуђач у року од 3 дана не поднесе меницу, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

У наведеном року, изабрани понуђач дужан је да достави уредно потписану сопствену регистровану и плативу, „по виђењу“, меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а са клаузулом „без протеста“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уговорних обавеза, **са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.**

Наручилац се обавезује да примљену меницу (уколико је не искористи) врати у року од 5 дана по захтеву понуђача.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ПОДНЕСЕ ТРАЖЕНО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПО НАВЕДЕНИМ УСЛОВИМА, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ОДУСТАО ОД УГОВОРА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Није примењиво за предметну набавку.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Особа за контакт је Миле Катић, организатор практичне наставе, у периоду од 09:00-17:00 часова на тел. 064/951-36-67

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона (односно у року 3 дана) или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

Текући рачун: 840-30678845-06,

Шифра плаћања: 153 или 253,

Позив на број: 97; 3/2018,

Прималац: Буџет Републике Србије,

Сврха уплате: ЗЗП; Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија; ЈНМВ бр. 3/2018.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

16. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да у својој понуди наведе на којој интернет адреси су ти докази доступни.

17. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач у обавези је да потпише уговор и врати наручиоцу у року који одреди Наручилац.

20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде - Образац 8 могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства финансијског обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице Понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Модел уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице групе Понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом - у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико Понуђач приликом припреме понуде, у конкурсној документацији увиди грешку Наручиоца (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, предмеру радова, и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални Понуђачи обавештени. Ни у ком случају Понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неисправном/неприхватљивом. Пожељно је да Понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену рока или других битних елемената уговора само из објективних разлога, уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), или разлози за које Извођач није крив.

26. ОБИМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ова конкурсна документација се састоји од 32 страна.

VII ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ, МОДЕЛ УГОВОРА

• Образац 1 - Подаци о понуђачу.....	стр. 12
• Образац 1а - Подаци о подизвођачу	стр. 13
• Образац 1б - Подаци о члановима групе понуђача	стр. 14
• Образац 2 - Доказивање испуњености услова	стр. 16
• Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова	стр. 17
• Образац 3а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова	стр. 18
• Образац 3б - Изјава члана групе о испуњености обавезних услова	стр. 19
• Образац 4 - Изјава о кадровском, техничком и пословном капацитету	стр. 20
• Образац 5 - Образац структуре понуђене цене	стр. 21
• Образац 6 - Образац понуде	стр. 22
• Образац 7 - Изјава о независној понуди	стр. 23
• Образац 8 - Образац трошкова припреме понуде	стр. 24
• Образац 9 - Изјава понуђача о поштовању прописа	стр. 25
• Образац 10 - Спецификација предмета набавке	стр. 26
• Модел Уговора	стр. 27
• Споразум групе понуђача - сачињава се и оверен подноси само у случају подношења заједничке понуде групе понуђача	стр. 32

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац 1

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Матични број Понуђача:

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса Понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број текућег рачуна Понуђача и назив банке:

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац 1а

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку **добара - НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, ЈНМВ број 3/2018**, изјављујемо да ће извршење набавке бити делимично поверено следећим подизвођачима и у наставку наводимо њихов опис и процентуално учешће:

Назив подизвођача : _____

Адреса подизвођача : _____

Одговорна особа код подизвођача : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број подизвођача: _____ ПИБ _____

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује са вредношћу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде.

Подизвођач ће реализовати следеће позиције или групу позиција датих у Спецификацији:

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

(печат)

НАПОМЕНА : Образац треба попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уколико има више подизвођача овај образац фотокопирати и за сваког подизвођача уредно попунити.

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - **НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, ЈНМВ број 3/2018,**

ми, доле потписани,

ИЗЈАВЉУЈЕМО
ДА ПОДНОСИМО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
и да уз ову понуду прилажемо

СПОРАЗУМ

који уређује наше међусобне односе у процесу реализације предмета ове јавне набавке.

Споразум садржи све потребне податке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15) и њиме потврђујемо да смо неограничено солидарно одговорни за извршење предмета ове јавне набавке према Наручиоцу.

Споразум прилажемо на крају наше понуде.

Представник групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

Потпис одговорног лица представника групе понуђача

М.П. _____

Члан групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

Члан групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

Члан групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

Члан групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

М.П. _____

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац 2

НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, ЈНМВ број 3/2018,

Назив понуђача / овлашћеног члана групе понуђача:

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове наведене у оквиру ове конкурсне документације. Као доказ да испуњава услове за учешће, поред образаца са основним подацима, понуђач је обавезан да достави као део своје понуде следеће документе приложене овом обрасцу:

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова (Образац 3)
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац 3а) - само уколико наступа са подизвођачем
- Изјава члана групе испуњености обавезних услова (Образац 3б) - само уколико се подноси заједничка понуда
- Потврда увозника или произвођача да је понуђач овлашћени продавац и сервисер
- Изјава о кадровском, техничком и пословном капацитету (Образац 4)
- Изјава понуђача о поштовању прописа (Образац 9)

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

Образац 3

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку ЈНМВ број 3/2018

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђач _____
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), у поступку ЈНМВ број 3/2018, односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____ ,
адреса _____ ,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____ ,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

П о н у ђ а ч

_____ место и датум

М.П.

_____ потпис

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона) Образац За**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да подизвођач _____

испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), у поступку ЈНМВ 3/2018, односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____ ,
адреса _____ ,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____ ,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач

место и датум

М.П.

ПОТПИС

Напомена : Попунити само у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. Уколико има више подизвођача, овај образац копирати, попунити, оверити и приложити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

Образац 3б

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да члан групе понуђача _____
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), у поступку ЈНМВ 3/2018, односно да :

- је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____ ,
адреса _____ ,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____ ,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

члан групе понуђача

М.П.

_____ место и датум

_____ ПОТПИС

Напомена : Попунити само у случају подношења заједничке понуде. Уколико има више чланова групе, овај образац копирати, попунити, оверити и приложити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ, ТЕХНИЧКОМ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

**НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА,
број 3/2018,**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач

поседује кадровски, технички и пословни капацитет за набавку добара која су предмет ове јавне набавке, са приложеним прилозима, тако да у року и под условима наведеним у овој конкурсној документацији испоручи добра на начин како је детаљно описано у Спецификацији предмета набавке који је саставни део ове конкурсне документације.

П о н у ђ а ч

место и датум

М.П.

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

КРАТАК ОПИС	модел и тип возила	количина	јед. мере	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2018 - Нов аутомобил		1	ком.		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати модел и тип возила
- у колони 5. уписати Укупну цену без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати Укупну цену са ПДВ-ом

П о н у ђ а ч

_____ место и датум

М.П.

_____ ПОТПИС

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 6**

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку **НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2018,**

Понуђач / представник групе Понуђача:

_____,
са адресом _____ МБ _____,
ПИБ _____, дајемо понуду бр. _____ како следи:

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално
б) са подизвођачима - Образац 1б саставни део Орбасца 6.
в) заједничка понуда - Образац 1в саставни део Орбасца 6.

Услови понуде

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Укупна цена без пореза на додату вредност: _____ динара

Порез на додату вредност: _____ динара

Укупна цена са порезом на додату вредност: _____ динара

Рок за испоруку добара је _____ календарских дана од дана потписивања уговора (понуђени рок испоруке **не може бити дужи од 30 календарских дана**). Сваки дан закашњења повлачи уговорну казну од 0,5% уговореног износа дневно.

Трошкове испоруке возила сноси Испоручилац. Место испоруке: Инђија, на адреси наручиоца.

Гарантни рок за понуђена возило се рачуна од датума продаје возила и **износи: 4 године на возило или пређених 100 000 km рачунајући од датума испоруке, 3 године на постојаност боје каросерије и 12 година на каросерију против корозије.**

Све поправке које се врше у гарантном року, а последица су грешке у материјалу, изради или монтажи, су бесплатне за купца и подразумевају: поправку или замену неисправног дела, рад утрошен за поправку или замену горе назначеном делу, набавку резервних делова и материјала који су неопходни за поправку резервних делова и материјала који су неопходни за поправку или замену.

Рок плаћања :

• Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна овереног од стране лица које Наручилац овласти за надзор над реализацијом уговора.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватamo све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Образац 7

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку мале вредности:

НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2018,

Своју понуду смо сачинили и подносимо је без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у поступку ове јавне набавке.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.

Редни број	ОПИС НАСТАЛИХ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
УКУПНО динара са ПДВ-ом:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Место и датум

—

М.П

Понуђач - овлашћено лице:

у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 6. став 1. тачке б) подтачка 5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности:

НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2018,

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Такође изјављујем, да понуђач/члан групе понуђача нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач - овлашћено лице:

_____ М.П. _____

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА**

ОБРАЗАЦ 10

НАБАВКА ЈЕДНОГ НОВОГ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОБУКЕ ВОЖЊЕ

ПОТРЕБНА ОПРЕМА	
<ul style="list-style-type: none"> • Атестиране дупле ножне команде (педале за квачило, кочницу и „гас“) на месту поред возачевог са уређајем за давање звучних и светлосих сигнала при њиховој активацији • Електронска контрола стабилности (ESP) • Серво управљач • Старт стоп систем • Ваздушни јастуци за возача и сувозача • Електроподесиви спољни ретровизори са грејачима • Кодирани кључ - immobilizer • Централно даљинско закључавање и откључавање 	<ul style="list-style-type: none"> • Клима уређај • Електроподизачи предњих бочних стакала • Грејач задњег стакла • Подешавање предњих фарова по висини • Магленке предње и задње • Путни рачунар • Брисач задњег ветробранског стакла • Три наслона за главу на задњим седиштима • Места за седење - 5 • Резервни точак са прибором и алатом за промену истог
КАРОСЕРИЈА	
Облик каросерије	Лимузина НВ, коси задњи део
Боја	бела, црвена или црна
Број врата	пет
Дужина возила	од 3950mm до 4000mm
ширина возила	од 1700mm до 1750mm
висина возила	од 1450mm до 1500mm
међуосовинско растојање	од 2450mm до 2500mm
МОТОР	
радна запремина (cm ³)	од 950 до 1000
погон	на предњој осовини, константан
максимална снага (KW)	од 55 до 60
погонско гориво	Безоловни бензин
еколошка норма	ЕУРО 6 или виша
год. производње	2018. год.
ТРАНСМИСИЈА	
погон	на предњој осовини, константан
мењач	мануални, пет степена + R.
КОЧНИ СИСТЕМ	
врста	Против блокирајући кочиони систем (ABS)
ТОЧКОВИ	
гуме	мин. R 14
фелне	челичне, са украсним раткапнама

ПОНУЂАЧ МОРА БИТИ ОВЛАШЋЕНИ ПРОДАВАЦ И СЕРВИСЕР БРЕНДА КОЈИ НУДИ ШТО ДОКАЗУЈЕ ПОТВРДОМ УВОЗНИКА ИЛИ ПРОИЗВОЂАЧА.

Напомена: Наведена потврда се подноси у прилогу овог обрасца.

ОВДЕ ТРЕБА ПОДНЕТИ И ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ТЕХНИЧКЕ ОПИСЕ, СЕРТИФИКАТЕ И АТЕСТЕ, ПРОСТОРНЕ ПРИКАЗЕ, ФОТОГРАФИЈЕ ИЛИ СЛ.) ИЗ КОЈЕ СЕ МОЖЕ СТЕЋИ УТИСАК О ОСОБИНАМА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА, ОДНОСНО УТВРДИТИ ДА ЛИ СУ ДОБРА ОДГОВАРАЈУЋА (ИСПУЊАВАЈУ НАВЕД. ТЕХН.ЗАХТЕВЕ.)

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен у Инђији између:

1. Техничка школа „Михајло Пупин“ Инђија, ул. Цара Душана бр. 2 Матични број: 004056, ПИБ: 100698386, (у даљем тексту: "НАРУЧИЛАЦ"), коју заступа Директор, Драгана Младеновић.

и
2. _____
адреса _____ Матични бр. _____,
ПИБ _____, Текући рачун бр. _____ код банке
_____ (у даљем тексту: "ИСПОРУЧИЛАЦ"), којег заступа

Извођач ће за део посла _____,
ангажовати подизвођач _____,
Матични број _____, ПИБ _____.
Остали понуђачи из групе: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **НАБАВКА ВОЗИЛА ЗА ОБУКУ УЧЕНИКА, број 3/2018**, у свему према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ године, заведено код Испоручиоца, односно бр. _____ од _____ године заведено код Наручиоца. Возило је намењено за обуку вожње ученика Техничке школе „Михајло Пупин“ Инђија.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност испоручених добара који су предмет овог уговора на основу понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ године износи:

без ПДВ-а: _____
ПДВ: _____
УКУПНО са ПДВ-ом: _____

(и словима са ПДВ-ом: _____
и _____/100), а на основу количина и јединичних цена из дате понуде.
У понуђену цену улази цена добара са свим припадајућим трошковима испоруке.
Јединичне цене из понуде Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.
Саставни део Уговора су Образац понуде и Спецификација предмета набавке, где су наведене количине и јединичне цене добара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање предметног добра извршити на следећи начин:

- Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна овереног од стране лица које Наручилац овласти за надзор над реализацијом уговора.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адресу Наручиоца, у року од 30 (тридесет) календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора. Место испоруке је седиште Наручиоца. Рок представља битан елемент овог уговора.

Укупан рок испоруке добара може се изузетно продужити само уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), у току испоруке и то могу бити само околности које нису могле бити предвиђене или разлози за које Испоручилац није крив.

Евентуалне околности од утицаја на рок примопредаје добара уносе се у Записник о примопредаји уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

Све уносе у Записник морају оверити овлашћени представници обе уговорне стране. На основу оваквих уписа у Записнику може се, у процедури спроведеној у складу са Законом, закључити анекс уговора о продужетку рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Испоручилац не испоручи сва добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну. О разлогу и висини умањења, Наручилац ће обавестити Испоручиоца без одлагања.

Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорних обавеза која су на страни Испоручиоца, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће Испоручиоцу обезбедити све потребне услове како би се реализација предмета јавне набавке несметано одвијала и то:

- да одреди адресу за испоруку добара и адресу достави Испоручиоцу,
- да именује одговорно лице за надзор над реализацијом Уговора и о томе писмено обавести Испоручиоца.
- да одговорно лице присуствује примопредаји добара и овери Записник о примопредаји и све уносе у истом,
- да плати Испоручиоцу испоручена добра у свему према овом Уговору, уговореним ценама и у складу са овереним Записником о примопредаји добара,
- да испоручена добра користи правилно и у складу са техничким упутствима која добије од Испоручиоца
- да у најкраћем року обавести Испоручиоца о евентуалним грешкама или кваровима у раду испоручених добара, како би Испоручилац приступио преузимању добара и отклањању

пријављених грешака и/или кварова (све о трошку Испоручиоца),

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе испоручиоца су следеће:

- да у року од 3 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу меницу - као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршења уговорних обавеза. Уколико понуђач у року од 3 дана не поднесе меницу, **уговор се закључује са одложним условом** и почиње да важи од момента подношења менице. У наведеном року, изабрани понуђач дужан је да достави уредно потписану сопствену регистровану и плативу „по виђењу“, меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а са клаузулом „без протеста“ са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза. Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следеће документа:
 - фотокопију картона депонованих потписа,
 - фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача), и
 - фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.
- Наручилац се обавезује да примљену меницу (уколико је не искористи) врати на захтев Извршиоца. Уколико Испоручилац не достави поменути меницу, сматраће се да је Испоручилац одустао од уговора за ову јавну набавку и Наручилац ће Уговор доделити, након нове оцене понуда, следећем најповољнијем понуђачу. Понуђач је дужан да понуди ново возило из члана 1. овог уговора.
- да добра предвиђена чл. 1. овог Уговора испоручи у свему према Спецификацији предмета набавке, исправно, стручно, квалитетно, у предвиђеном року и по важећим прописима и стандардима у области предмета јавне набавке,
- да одреди одговорно лице за примопредају добара и о томе писмено обавести Наручиоца. Ово лице ће оверити и потписати Записник о примопредаји добара у коме ће се констатовати све чињенице од важности за поступак реализације уговора,
- да у целости поступи по примедбама Наручиоца приликом примопредаје добара. У противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог Испоручиоца отклони утврђене недостатке и то на трошак Испоручиоца из овог Уговора, а без посебне судске одлуке,
- да рачун о испорученим добрима достави Наручиоцу заједно са Записником о примопредаји добара (који мора бити прихваћен, оверен и потписан од овлашћених представника обе уговорне стране),
- да за испоручено возило, Наручиоцу достави Уверење о испитивање возила (атест) за уграђене дупле ножне команде издатог од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају возила из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Додављача и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручено возило на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испорученог возила од карактеристика возила предвиђених Техничком спецификацијом возила стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Додављач је дужан отклонити недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог.

У случају да Додављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније

у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог, Наручилац има право да одбије пријем возила и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да возило прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје возила.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средства обезбеђења.

ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Испоручилац и Наручилац се обавезују да потпишу Записник о примопредаји у тренутку примопредаје.

Сви уноси у Записник морају бити потписани од стране овлашћених представника Испоручиоца и Наручиоца.

Сви налози и измене, настале у току испоруке добара, извршиће се само уколико су уписане у овај Записник и уредно оверене од стране обе уговорне стране.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да благовремено обавести Наручиоца о термину испоруке уговорених добара.

Наручилац ће одредити Одговорно лице за преглед и пријем испоручених добара. Преглед и пријем добара вршиће се у складу са одговарајућим прописима и стандардима. Испоручилац је обавезан да у целости поступи по примедбама Одговорног лица Наручиоца.

По обављеном прегледу и пријему добара, уговорне стране ће преко својих овлашћених представника сачинити и оверити Записник о примопредаји добара.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 11.

Испоручилац гарантује да добро које је предмет овог Уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, Испоручилац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Општи гарантни рок на возило је 4 године или пређених 100 000 km рачунајући од датума испоруке, 12 година гаранције на антикорозивну заштиту каросерије и 3 године на постојаност боје. Гаранције важе од датума продаје возила.

Сервисирање возила које је предмет овог уговора у гарантном року, вршиће се у овлашћеном сервису продавца односно произвођача. Испоручилац се обавезује да за предмет овог уговора обезбеди резервне делове у гарантном и вангарантном року минимум 7 година после престанка производње, као и да изврши њихову замену.

Добављач се обавезује да овлашћеном сервисеру приликом сервисирања у гарантном року достави потписан и оверен примерак уговора.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на возилу у уговореном гарантном року.

Уколико Добављач не отклони недостатак на возилу у року од 48 сати од тренутка пријаве недостатка и предаје возила од стране представника Наручиоца, Добављач је дужан да Наручиоцу

преда на коришћење друго возило исте или више класе и квалитета, до отклањања недостатка на возилу.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања исправљеног возила.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Наручилац има право да одустане од Уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, а уколико се Испоручилац не придржава уговорних обавеза или покуша да испоручи добра која не задовољавају квалитет, и то поред писмених примедби од стране овлашћеног лица Наручиоца. У том случају Наручилац је овлашћен да испоруку добара уступи другом Испоручиоцу с тим да Испоручилац по овом Уговору сноси насталу штету.

Све допуне и измене овог Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Испоручилац нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима нити да ангажује другог подизвођача осим овог наведеног у Уговору.

Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити Испоручилац, а у случају да настану рекламације према Испоручиоцу од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Испоручиоца.

ИСПОРУЧИЛАЦ,

НАРУЧИЛАЦ,

Директор

НАПОМЕНА: Молимо Вас, да потпишете и печатом оверите модел уговора, као потврду прихватања оваквог начина уговарања.

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВДЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ

СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ СВИХ

ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**Споразум мора да садржи све потребне
податке у складу са
чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12)**